



Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

---

**ALLEGATO A** alla deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 21.12.2016

**REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE DEGLI  
SPAZI PUBBLICI  
E ATTREZZATURE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 23.07.1997

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 21.12.2016

Il Regolamento entra in vigore il 31.12.2016

## **ARTICOLO 1 PREMESSA**

1. L'Amministrazione Comunale, in quanto proprietaria di spazi coperti e scoperti nel territorio comunale, è fatta oggetto di richieste di concessione di questi spazi (e le relative attrezzature) da parte di privati, Enti e Associazioni ecc., per lo svolgimento delle più svariate attività, dalla semplice riunione alla manifestazione con presenza di pubblico.
2. Tutti i cittadini, individualmente o in gruppi organizzati, devono avere la possibilità, in via generale, nei limiti del presente Regolamento, di utilizzare gli spazi e le attrezzature comunali, salvo in caso di limitazioni che possono essere stabilite dalla Giunta Comunale in considerazione della destinazione del bene richiesto.
3. Il presente Regolamento fissa i criteri di comportamento per la concessione e per la determinazione delle tariffe.

## **ARTICOLO 2 INDIVIDUAZIONE**

1. Gli spazi pubblici oggetto del presente regolamento sono di seguito elencati:

### PALESTRE

Scuola Secondaria di primo grado "Silvio Pellico", via Col di Lana 13;

Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo Da Vinci", via Varzi, 13;

Scuola Primaria "Europa Unità", via Varzi 13;

Scuola Primaria "Don Gnocchi", Via dei Gelsi, 1;

Scuola Primaria "Giovanni Pascoli", via Col di Lana, 7;

(per le modalità di concessione si rinvia al Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico)

CENTRO CIVICO – BIBLIOTECA COMUNALE: via Monviso, 7

Sala polivalente (capienza max 196 persone);

Sala corsi (capienza max 48 persone);

Arena esterna (capienza max 100 persone);

AUDITORIUM "Aldo Moro": via Varzi 13 (capienza max 328 persone);

SALONE SCUOLA PRIMARIA DON GNOCCHI: via dei Gelsi, 1;

SALA FORUM: viale Resegone 6

(riservata alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Arese; per le modalità di concessione si rinvia al Regolamento comunale dell'Albo delle Associazioni e delle Consulte);

SALA TORRAZZA: via Caduti, 2, primo piano;

SALA TORRETTA: via Gramsci, 49;

(riservata, in via prioritaria, alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Arese).

Costituisce criterio prioritario nell'assegnazione degli spazi pubblici la concessione in uso a favore delle associazioni iscritte all'Albo comunale.

#### LOCALI ASSEGNATI CON CONVENZIONE DURATURA

via dei Gelsi 1;  
via Privata Alfa Romeo, 1;  
viale Varzi, 13;  
via Roma, 6;  
via Caduti, 2 – piano terra;  
via Caduti, 2 – secondo piano;  
Via Col di Lana, 10 – piano terra;  
Viale Resegone 8;  
Viale Alfa Romeo 1A e 1B.

### **ARTICOLO 3**

#### **PRINCIPI GENERALI PER L'USO DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE**

1. L'uso degli spazi e delle attrezzature implica da parte del concessionario una responsabilità sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. Pertanto all'atto di concessione dovrà essere individuato il responsabile che risponderà degli eventuali danni recati.
2. L'uso dovrà intendersi accordato con le strutture e gli impianti così come sono precisati nelle schede tecniche (che saranno predisposte dall'ufficio competente).
3. L'installazione di altre attrezzature dovrà essere autorizzata. L'uso deve essere compatibile e conforme alle norme di sicurezza.

### **ARTICOLO 4**

#### **PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

1. La richiesta scritta deve essere presentata alla Segreteria del Sindaco almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'utilizzo dello spazio mediante la compilazione di una richiesta in apposito modulo e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalle Istituzioni Scolastiche.
2. Nel modulo dovrà risultare in modo dettagliato la necessità di personale comunale e attrezzature che si intendono utilizzare, nonché l'uso per il quale viene fatta la richiesta e la previsione massima di affluenza.

### **ARTICOLO 5**

#### **CONCESSIONI DURATURE**

1. La Giunta Comunale può concedere con provvedimento motivato l'utilizzo di spazi comunali per periodi duraturi (comunque non superiori a tre anni rinnovabili). Il suddetto utilizzo viene disciplinato da apposita convenzione.
2. La concessione di spazi per periodi duraturi può essere rilasciata solo per attività di particolare interesse sociale, culturale, sportivo.

## **ARTICOLO 6 RILASCIO CONCESSIONI**

1. L'Ufficio competente prenderà visione delle domande pervenute e, verificata la conformità d'uso, provvederà tempestivamente a comunicare l'esito della richiesta con provvedimento motivato.
2. Nel caso di più domande esaminate contestualmente, per l'utilizzo del medesimo spazio nello stesso giorno, l'Ufficio terrà conto ai fini della priorità:
  - a) dell'interesse pubblico all'utilizzazione dello spazio;
  - b) della conformità della richiesta d'uso alla destinazione dello spazio;
  - c) della data di presentazione della domanda.
3. Relativamente agli spazi destinati ad uso scolastico dovrà essere richiesto il parere alle autorità scolastiche.

## **ARTICOLO 7 TARIFFE**

1. Le tariffe per la concessione degli spazi pubblici e attrezzature, aggiornate e rese pubbliche con periodicità annuale, sono determinate dalla Giunta che dovrà fare riferimento al prezzo di mercato di analoghe strutture pubbliche.
2. Le tariffe sono ridotte in percentuale tenendo conto del tipo di soggetti richiedenti e dell'interesse perseguito dagli stessi:
  - a) iniziativa commerciale (ad ingresso a pagamento o gratuito, aperta al pubblico o non aperta al pubblico): 0%;
  - b) privato per iniziativa non commerciale non aperta al pubblico: 30%;
  - c) privato per iniziativa non commerciale aperta al pubblico: 35%;
  - d) associazioni iscritte all'Albo, partiti, movimenti politici e sindacali per propria iniziativa gratuita limitata agli associati: 50%;
  - e) associazioni iscritte all'Albo, partiti, movimenti politici e sindacali per iniziativa gratuita aperta al pubblico: 70%;
  - f) associazioni iscritte all'Albo per l'uso aperto ai propri iscritti e/o al pubblico delle sale di Via Resegone, 6 e di Via Gramsci, 49: 100%.
3. In tutti i casi di cui sopra, ove fosse previsto da parte del Concessionario il sostegno dei costi ai fini del rispetto del D.M. 10/03/1998 in materia di sicurezza antincendio, gli abbattimenti sono così determinati:
  - a) iniziativa commerciale (ad ingresso a pagamento o gratuito, aperta al pubblico o non aperta al pubblico): 0%;
  - b) privato per iniziativa non commerciale non aperta al pubblico: 30%;
  - c) privato per iniziativa non commerciale aperta al pubblico: 35%;
  - d) associazioni iscritte all'Albo, partiti, movimenti politici e sindacali per propria iniziativa gratuita limitata agli associati: 50%;
  - e) associazioni iscritte all'Albo, partiti, movimenti politici e sindacali per iniziativa gratuita aperta al pubblico: 70%.

## USO PALESTRE

- a) associazioni/società sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Arese per attività di promozione sportiva: 90%;
- b) associazioni iscritte all'albo del Comune di Arese per finalità ricreative e di aggregazione sociale: 70 %;
- c) associazioni/società sportive dilettantistiche aventi sede nei Comuni confinanti: 0 %.

## **ARTICOLO 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento dovrà essere effettuato, prima dell'utilizzo della struttura pubblica, all'Ufficio Economato, con contestuale rilascio di ricevuta da esibire al Responsabile di gestione dello spazio prima dell'inizio dell'attività.
2. Nel caso sia stata presentata cauzione, la stessa verrà restituita previa attestazione, da parte dell'Ufficio responsabile, di assenza di danni. Qualora fossero stati riscontrati dei danni l'Amministrazione tratterà le somme relative da detta cauzione.
3. Nel caso di utilizzo periodico programmato si richiederà un'unica cauzione iniziale.

## **ARTICOLO 9 SPESE DI SERVIZIO**

1. Nel caso in cui la concessione degli spazi dovesse implicare la presenza di personale, le spese sostenute verranno quantificate al prezzo che verrà stabilito annualmente dalla Giunta comunale. Il pagamento sarà effettuato unitamente al canone di concessione spazi.

## **ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.