



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	22/2019/8°
DEL	02/04/2019

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

SERVIZIO BIBLIOTECA, CULTURA E COMUNICAZIONE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE N. 3 LABORATORI CREATIVI TEMATICI PER BAMBINE E BAMBINI DA TENERSI NEL CORSO DEL 2019, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE (CENTRO CIVICO AGORÀ, VIA MONVISO 7). IMPEGNO DI SPESA DI EURO 625,00– CIG Z3027C95DD

IL RESPONSABILE AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 67 del 01.10.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2019/2021, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti Consiliari n. 19 del 25.02.2019 e n. 30 del 28.03.2019;
- b) n. 20 del 25.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2019-2020-2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2020-2021, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 27.12.2018 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atti del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016 e n. 84 del 27.11.2018;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 07.09.2017;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000 e in merito all'impegno di spesa di € 625,00 sul capitolo 05021.03.0006 "Promozione lettura e prestazioni

di servizio biblioteca” del bilancio corrente, che presenta sufficiente disponibilità;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle P.A. ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

PREMESSO CHE:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 01.10.2018 si approvava il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2019-2020-2021, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con deliberazioni del Consiglio comunale n. 19 del 25 febbraio 2019 e n. 30 del 28.03.2019;
2. che nell'ambito della Sezione Operativa è prevista la Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” - Programma 5.2. “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Obiettivo strategico 5.2.1 “Promozione della cultura” - Obiettivo operativo 5.2.1.3 - Servizio Biblioteca servizio prestiti e-book e biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura, biblioteca e scuole del territorio, servizio prestiti e emeroteca, rassegna stampa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 21.12.2018 con cui si approvava il programma di massima delle iniziative culturali, dello sport e del tempo libero, relative all'anno 2019, demandando alla Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero l'adozione della determinazione di impegno di spesa per consentire lo svolgimento delle varie iniziative tra le quali rientra “*Laboratori creativi per bambini*”;

VISTA, in merito, la proposta presentata da Monja Barbara Ferracin, specializzata in progetti creativi rivolti ai bambini, con nota ns. prot. n. 1314 del 17.01.2019 e successiva integrazione con nota ns. prot. n. 7773 del 26.03.2019, relativa alla realizzazione di n. 3 laboratori creativi destinati a bambine/i 6 – 10 anni da tenersi presso il Centro Civico “Agorà” in date da concordare con la Direzione della Biblioteca (indicativamente sono previsti un laboratorio pasquale, un laboratorio natalizio e un laboratorio a tema libero), a fronte di un corrispettivo lordo pari a 625,00 euro, comprensivo di ritenuta d'acconto al 20% pari a 125,00 euro, per un importo netto pari a 500,00 euro, avente carattere di collaborazione occasionale ai sensi del D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi) e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE:

1. i laboratori in oggetto puntano a coinvolgere i bambini, incoraggiandoli a esprimere la loro creatività, stimolandone la fantasia attraverso la manipolazione dei materiali (feltro, carta crepla, bottoni colorati, perline, ecc.) rivelandosi quale nuova attività ludica;
2. ogni laboratorio è destinato a un massimo di 16 bambine/i dai 6 ai 10 anni, così da poter garantire un'esperienza condivisa in un clima favorevole alla creatività dove ciascuno possa realizzare il proprio lavoretto da portare a casa;
3. la sig.ra Monja Barbara Ferracin ha maturato una significativa esperienza nella creazione di ghirlande, centrotavola, bambole, peluche ecc., tutti realizzati a mano, e ha già sperimentato la realizzazione di laboratori tematici con bambini;

PRESO ATTO CHE la prima iniziativa si terrà sabato 13 aprile 2019, indicativamente dalle 14.30 alle 17.30 circa, in Biblioteca (c/o Centro civico Agorà, via Monviso 7), mentre gli altri due laboratori si terranno nel corso del 2019 (uno nel periodo natalizio e uno a tema libero);

VISTA la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pervenuta dalla Sig.ra Monja Barbara Ferracin con nota ns. prot. n. 7109 del 19.03.2019, agli atti d'ufficio, in merito al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura del servizio sopra descritto, compreso l'impegno:

1. a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
2. a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

e compresa la dichiarazione resa al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – “pantouflage”):

1. di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;
2. di essere consapevole, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – *ter*, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021” del Comune di Arese, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6.11.2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 05.02.2019, sottoscritto per presa visione ed accettazione dalla sig.a Monja Barbara Ferracin (nota ns. prot. n. 7109 del 19.03.2019, agli atti d'ufficio), con particolare riferimento al punto n. 8 del Piano medesimo ed all'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e quindi:

- a) vista la dichiarazione, redatta nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'ente (nota ns. prot. n. 7109 del 19.03.2019, agli atti d'ufficio);

ACCERTATA l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte del Responsabile dell'Area;

PRESO ATTO, inoltre, che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero CIG è Z3027C95DD e che il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente e alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e ha comunicato alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica (determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31.05.2017), ns. prot. n. 7110 del 19.03.2019, agli atti d'ufficio;

VISTI:

- a) l'art. 1, comma 501, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a Euro 5.000,00 di non ricorrere al MePA o alle centrali di committenza regionale;
- b) gli articoli 36, comma 2, lettera a) e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di 625,00 euro, comprensivo di ritenuta d'acconto al 20% pari a 125,00 euro, per un importo netto pari a 500,00 euro, avente carattere di collaborazione occasionale ai sensi del D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi) e ss.mm.ii., per la realizzazione di n. 3 laboratori creativi, di cui il primo avrà luogo sabato 13 aprile 2019, indicativamente dalle 14.30 alle 17.30, in Biblioteca – Centro civico Agorà, mentre gli altri 2 laboratori nel corso del 2019, sul capitolo 05021.03.0006 “Promozione lettura e prestazioni di servizio biblioteca” del bilancio corrente;

VISTI gli artt. 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il responsabile;

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
2. di incaricare la sig.a Monja Barbara Ferracin (dati personali disponibili nella scheda tecnica all. A), specializzata in progetti creativi rivolti ai bambini, alla realizzazione di n. 3 laboratori creativi, di cui il primo avrà luogo sabato 13 aprile 2019, indicativamente dalle 14.30 alle 17.30, in Biblioteca – Centro civico Agorà, mentre gli altri 2 laboratori nel corso del 2019, a fronte di un corrispettivo pari a 625,00 euro, comprensivo di ritenuta d'acconto al 20% pari a 125,00 euro, per un importo netto pari a 500,00 euro, avente carattere di collaborazione occasionale ai sensi del D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi) e ss.mm.ii., come da preventivo presentato con nota ns. prot. n. 7773 del 26.03.2019, disponibile agli atti d'ufficio. L'importo verrà liquidato con scadenza a 30 giorni data nota di liquidazione sul conto codice indicato nella scheda tecnica all. A - CIG Z3027C95DD
3. di impegnare la somma di € 625,00 euro sul capitolo 05021.03.0006 “Promozione lettura e prestazioni di servizio biblioteca” del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato nella forma della scrittura privata (conferma d'ordine) ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di comunicare, ad avvenuta esecutività, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, l'adozione del presente atto alla sig.ra Monja Barbara Ferracin;
6. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata:
 - a) all'albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”;
 - b) sul sito istituzionale www.comune.aresse.mi.it - “Amministrazione trasparente” - Sezione: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione ex artt. 26 e 27 e Sezione Bandi di gara e contratti ex art. 37 D.Lgs.

n. 33/2013;

7. di dare atto che la prestazione in oggetto è di competenza dell'esercizio 2019 e sarà effettuata, a cura del fornitore, entro il 31 dicembre 2019. Il relativo pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta liquidazione competenze.

La pratica è trattata dalla Dott.ssa Natascia Sessa, Istruttore direttivo presso il Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione

Centro di costo: 7108

P.Fin. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Obiettivo operativo 5.2.1.3 - Servizio Biblioteca servizio prestiti e-book e biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura, biblioteca e scuole del territorio, servizio prestiti e emeroteca, rassegna stampa;

IL RESPONSABILE

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E
TEMPO LIBERO

Paganini Rosella

(sottoscritto digitalmente)