



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>82/2018/8°</b>
<b>DEL</b>	<b>16/10/2018</b>

**AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO**

**SERVIZIO BIBLIOTECA, CULTURA E COMUNICAZIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' PROMAL S.R.L. DI PIANEZZA (TO) – P. IVA 05173030015 – PER LA FORNITURA DI CARRELLI MULTIUSO PER TRASPORTO ED ESPOSIZIONE DI LIBRI E DI SEGNALETICA FRONTALE, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO IL CENTRO CIVICO AGORA' – IMPEGNO DI SPESA DI EURO 963.80 (IVA COMPRESA) – CIG ZED2500611**

**IL RESPONSABILE AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO**

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 74 del 30.09.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2018/2020, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti Consiliari n. 100 del 21.12.2017, n. 9 del 13.02.2018, n. 37 del 24.04.2018, n. 40 del 24.04.2018, n. 57 del 26.07.2018 e n. 66 del 01.10.2018;
- b) n. 101 del 21.12.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2018-2019-2020;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a) n. 186 del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018-2019-2020, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;
- b) n. 54 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018, assegnando gli obiettivi di gestione e le risorse ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29.02.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atto del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 07.09.2017;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000 e in merito all'impegno di spesa di € 963,80 sul capitolo 05021.03.0020 "Acquisto di beni diversi per la biblioteca", del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle P.A. ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

**PREMESSO CHE:**

- a) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30.09.2017 si approvava il Documento unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2018-2019-2020, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti consiliari n. 100 del 21.12.2017, n. 9 del 13.02.2018, n. 37 del 24.04.2018, n. 40 del 24.04.2018, n. 57 del 26.07.2018 e n. 66 del 01.10.2018;
- b) nell'ambito della Sezione Operativa del D.U.P. vigente e nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19.04.2018 è prevista la Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" - Programma 5.2. "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Obiettivo strategico 5.2.1 "Promozione della cultura" - Obiettivo operativo 5.2.1.4 - Gestione delle attività connesse al nuovo Centro civico di via Monviso 7;

**EVIDENZIATA** la necessità, ai fini di un corretto e svolgimento del servizio di acquistare n. 2 carrelli multiuso per il trasporto e l'esposizione dei libri e n. 3 pannelli in plexiglass quale segnaletica frontale per le scaffalature nell'area adulti;

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra, di richiedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un preventivo di spesa ai fini di un affidamento diretto a favore della Società "Promal s.r.l." con sede legale in via dei Prati 34 – 10044 Pianezza (TO), già fornitrice degli arredi presenti in biblioteca e quindi in grado di fornire degli elementi in armonia con l'arredamento già presente, così da ottenere un ambiente omogeneo e coordinato;

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla Società "Promal s.r.l." con sede legale in via dei Prati 34 – 10044 Pianezza (TO) - P. Iva 05173030015 – con nota ns. prot. n. 22345 del 03.09.2018, a fronte di un corrispettivo pari a 790,00 euro (700,00 + 90), oltre a Iva 22% pari a 173,80 euro, per un totale complessivo pari a 963,80 euro, così dettagliato:

- a) fornitura di n. 2 carrelli "Frisbee bifronte" con 6 ripiani (700,00 euro, oltre Iva al 22% pari a 154,00 euro, per un totale di 854,00 euro)
- b) fornitura di n. 3 pannelli plexiglass e calamite a vite - segnaletica frontale (90,00 euro, oltre Iva 22% pari a 19,80 euro, per un totale di 109,80 euro);

**SPECIFICATO** che tale intervento si rende necessario per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari, consentendo - da un lato - di poter esporre e trasportare i libri in modo più funzionale e - dall'altro - di facilitare la ricerca degli stessi agli utenti, arricchendo le spalle della scaffalatura con una segnaletica chiara e veloce da aggiornare;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto incaricando la suddetta Società e impegnando la relativa spesa di 790,00 euro, oltre a Iva 22% pari a 173,80 euro, per un totale complessivo pari a 963,80 euro ;

**VISTO** il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020*" del Comune di Arese,

adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 01.02.2018, sottoscritto per presa visione ed accettazione dal sig. Alberto Pesso, in qualità di Legale rappresentante della società di cui sopra (ns. prot. n. 23839 del 20.09.2018, agli atti d'ufficio), con particolare riferimento al punto n. 8 del Piano medesimo ed all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2011 e quindi:

- a) vista la dichiarazione, redatta nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza, da parte del sig. Alberto Pesso, in qualità di Legale rappresentante della società di cui sopra, di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'ente (ns. prot. n. 23839 del 20.09.2018, agli atti d'ufficio);

**ACCERTATA** l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte del Responsabile dell'Area;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. inviata dal sig. Alberto Pesso, in qualità di Legale rappresentante della società di cui sopra, pervenuta con nota ns. prot. n. 23839 del 20.09.2018, agli atti d'ufficio, in merito al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura sopra descritta, compreso l'impegno:

1. a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
2. a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

**VISTO** il DURC online della Società "Promal s.r.l.", protocollo INPS 11321788 del 06.07.2018, risultato regolare e avente validità sino al 03.11.2018, ex art. 2 del D.L. n. 210/2002 così come modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002 e ss.mm.ii., e art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30.01.2015 "Semplificazione in materia di DURC" (ns. prot. n. 22508 del 04.09.2018);

**PRESO ATTO**, inoltre che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero CIG è ZED2500611 e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica (nota ns. prot. n. 23839 del 20.09.2018, agli atti d'ufficio);

**VISTI:**

- a) l'art. 1, comma 501, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016) che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a Euro 1.000,00 di non ricorrere al MePA o alle centrali di committenza regionale;
- b) gli articoli 36, comma 2, lettera a), 37, comma 1 e 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di 963,80 euro, Iva compresa, a carico del cap. 05021.03.0020 - Acquisto di beni diversi per la biblioteca - del bilancio corrente a favore della Società "Promal s.r.l." via dei Prati 34 – 10044 Pianezza (TO) - P. Iva 05173030015 – come da preventivo pervenuto con nota ns. prot. n. 22345 del 03.09.2018;

**VISTI** gli artt. 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO**, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il responsabile;

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
2. di incaricare, per la causale di cui in premessa, la Società "Promal s.r.l." via dei Prati 34 – 10044 Pianezza (TO) - P. Iva 05173030015 – a fronte di un corrispettivo pari a 790,00 euro, oltre a Iva 22% pari a 173,80 euro, per un totale complessivo pari a 963,80 euro, così dettagliato:
  - a) fornitura di n. 2 carrelli "Frisbee bifronte" con 6 ripiani (700,00 euro, oltre Iva al 22% pari a 154,00 euro, per un totale di 854,00 euro)
  - b) fornitura di n. 3 pannelli plexiglass e calamite a vite - segnaletica frontale (90,00 euro, oltre Iva 22% pari a 19,80 euro, per un totale di 109,80 euro)come da preventivo pervenuto con nota ns. prot. n. 22345 del 03.09.2018, agli atti d'ufficio; l'importo verrà liquidato con scadenza a 30 giorni data fattura sul seguente conto corrente: IBAN IT 56 J 02008 30040 000001305476 –Unicredit Banca – Ag. 218 alpignano (comunicazione con ns. prot. n. 23839 del 20.09.2018, agli atti d'ufficio) – CIG ZED2500611;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 963,80 euro, Iva compresa, sul capitolo 05021.03.0020 - Acquisto di beni diversi per la biblioteca - del bilancio anno corrente che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato nella forma della scrittura privata (conferma d'ordine) ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di comunicare, ad avvenuta esecutività, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, l'adozione del presente atto alla Società Promal s.r.l. via dei Prati 34 – 10044 Pianezza (TO);
6. di dare atto, altresì che la presente determinazione verrà pubblicata:
  - a) all'albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti";
  - b) sul sito istituzionale [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - "Amministrazione trasparente" - Sezione: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione ex artt. 26 e 27 e Sezione Bandi di gara e contratti ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella L.

n. 89/2014, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è 6YJHB0;

8. di dare atto che la prestazione in oggetto è di competenza dell'esercizio 2018 e sarà effettuata, a cura del fornitore, entro il 31 dicembre 2018. Il relativo pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

La pratica è trattata dalla Dott.ssa Natascia Sessa, Istruttore direttivo alla Comunicazione pubblica.

Centro di costo: 7108

P.Fin. U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Obiettivo operativo 5.2.1.4

IL RESPONSABILE

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E  
TEMPO LIBERO

Paganini Rosella

*(sottoscritto digitalmente)*