



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	73/2018/8°
DEL	28/09/2018

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

SERVIZIO BIBLIOTECA, CULTURA E COMUNICAZIONE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 25.000,00 I.C. PER LA FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. INCARICO ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DENOMINATA CSBNO - CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO (EX CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST)

IL RESPONSABILE AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 74 del 30.09.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2018/2020, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti Consiliari n. 100 del 21.12.2017, n. 9 del 13.02.2018, n. 37 del 24.04.2018, n. 40 del 24.04.2018 e n. 57 del 26.07.2018;
- b) n. 101 del 21.12.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2018-2019-2020;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a) n. 186 del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018-2019-2020, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;
- b) n. 54 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018, assegnando gli obiettivi di gestione e le risorse ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29.02.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atto del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 07.09.2017;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in merito all'impegno di spesa di € 25.000,00 sul capitolo 05022.02.0012 "Acquisto materiale bibliografico per la biblioteca" del bilancio corrente, finanziato con trasferimenti in conto capitale;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle entrate;

RICORDATO, altresì, che:

- a) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30.09.2017 si approvava il Documento unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2018-2019-2020, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti consiliari n. 100 del 21.12.2017, n. 9 del 13.02.2018, n. 37 del 24.04.2018, n. 40 del 24.04.2018 e n. 57 del 26.07.2018;
- b) nell'ambito della Sezione Operativa del D.U.P. vigente e nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19.04.2018 è prevista la Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" - Programma 5.2. "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Obiettivo strategico 5.2.1 "Promozione della cultura" - Obiettivo operativo 5.2.1.3 - Servizio Biblioteca: servizio prestiti e-book e biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura, biblioteca e scuole del territorio, servizio prestiti e emeroteca, rassegna stampa;

SPECIFICATO che l'Azienda Speciale Consortile denominata Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (Csbno), è l'Azienda pubblica specializzata sin dal 1997 nella gestione dei servizi bibliografici e biblioteconomici, alla quale il Comune di Arese aderisce sin dalla sua istituzione (deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 13.05.1995), ai fini della fornitura dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale di Arese;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 28.04.2016 che ha per oggetto: "*Rinnovo della convenzione per l'adesione all'Azienda Speciale Consortile CSBNO. Approvazione dello Statuto*" con cui si deliberava il rinnovo della convenzione per l'adesione al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest fino al 31.12.2030 approvando, nel contempo, lo schema di Convenzione e di Statuto dell'Azienda Speciale Consortile denominata CSBNO;

VISTO il testo vigente dello Statuto consortile modificato in data 29.05.2017 da parte dell'assemblea dell'Azienda ai sensi dell'art. 29;

VISTO l'art. 3 dello Statuto, ai sensi del quale, relativamente all'attività archivistica e bibliotecaria, secondo quanto previsto dalla relativa normativa regionale in vigore, ed in estensione, il CSBNO provvede a:

- a) gestione diretta delle biblioteche o di parte dei servizi bibliotecari locali;
- b) coordinamento degli acquisti del materiale documentario, cartaceo e digitale, anche attraverso forme di acquisto centralizzate;
- c) gestione dei programmi informatici e telematici della rete territoriale e delle reti locali di ciascuna biblioteca, dei sistemi hardware e software per l'erogazione dei servizi alla rete e agli utenti;
- d) formazione degli utenti e l'organizzazione di corsi;

- e) gestione delle attività di comunicazione, pubbliche relazioni e ricerca di finanziamenti relative all'insieme della rete e dei servizi;
- f) definizione delle regole e delle norme per l'accesso degli utenti ai servizi;
- g) vendita di beni e servizi agli Enti aderenti e a favore degli utenti delle biblioteche;
- h) catalogazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici e correnti di proprietà degli Enti aderenti;

VISTO il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020*" del Comune di Arese, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 01.02.2018, sottoscritto per presa visione e accettazione dal Direttore del CSBNO Sig. Gianni Stefanini (ns. prot. n. 9885 del 09.04.2018, agli atti d'ufficio) con particolare riferimento al punto n. 8 del Piano medesimo ed all'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e quindi :

- a) vista la dichiarazione, redatta nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza, da parte del sig. Gianni Stefanini, in qualità di Direttore del CSBNO, di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'ente (ns. prot. n. 23142 dell'11.09.2018, agli atti d'ufficio);
- b) vista la dichiarazione di impegno:
 - b1) a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
 - b2) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese,

da parte del sig. Gianni Stefanini, in qualità di Direttore del CSBNO (ns. prot. n. 23142 dell'11.09.2018, agli atti d'ufficio),

ACCERTATA l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte del Responsabile dell'Area;

VISTO il DURC On-Line del CSBNO, rilasciato dall'INPS prot. n. INPS_11952955 del 29.08.2018, risultato regolare e avente validità sino al 27.12.2018, ex art. 2 del D.L. n. 210/2002 così come modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002 e ss.mm.ii. e art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30.01.2015 "Semplificazione in materia di DURC" (ns. prot. n. 24378 del 25.09.2018, agli atti d'ufficio);

DATO ATTO che, con riferimento agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mod. e integr., ai sensi della Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. - (già A.V.C.P.) n. 4 del 7.07.2011, articolo 3.6 e relativo aggiornamento avvenuto con delibera n. 556 del 31.05.2017, "è escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità, il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché

tale trasferimento di fondi è, comunque, tracciato. Devono ritenersi, parimenti, escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per la società in house quando la stessa affida appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante";

RICHIAMATO l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 recante norme in materia di "*Aziende speciali ed Istituzioni*", *definendo le prime come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio comunale"*;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 68 "*Le Aziende speciali*" dello Statuto comunale;

VISTA la certificazione del CSBNO, ns. prot. n. 17834 del 03.07.2018, relativa alla fatturazione dell'esercizio 2017 e nello specifico:

- a) € 4.519.055,00 pari al 81,81% del totale generato dai Comuni appartenenti alla compagine sociale del CSBNO;
- b) € 1.005.0098,00 pari al 18,19% del totale generato da soggetti NON appartenenti alla compagine sociale del CSBNO;

VISTA l'offerta del CSBNO, nota ns. prot. n. 22402 del 03.09.2018, agli atti d'ufficio, per la fornitura di libri, e-book, materiale audiovisivo, videogiochi e giochi da tavolo per l'anno 2018;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'acquisto di materiale bibliografico verso una spesa complessiva di € 25.000,00 I.C. capitolo 005022.02.0012 "Acquisto materiale bibliografico per la biblioteca" del bilancio corrente, finanziato con trasferimenti in conto capitale, così ripartita:

- a) libri e DVD € 17.500,00 (inclusa Iva assolta all'origine dall'editore);
- b) giochi da tavolo e videogame € 2.500,00 (inclusa Iva 22 %);
- c) Ebook per MLOL € 5.000,00 (inclusa IVA 4% sui titoli e IVA 22% sui download e servizi collegati);

RITENUTO, pertanto, di provvedere a impegnare la somma complessiva di € 25.000,00 I.C. a favore dell'Azienda Speciale Consortile denominata CSBNO di Paderno Dugnano (MI) via Valassina n. 1 – Villa Gargantini, C.F./P.I. 11964270158 – sul cap.lo 05022.02.0012 "ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA", del corrente bilancio;

VISTI gli artt. 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;

2. di incaricare, per la causale di cui in premessa, l'Azienda Speciale Consortile denominata CSBNO di Paderno Dugnano (MI) via Valassina n. 1 – Villa Gargantini, C.F. e P.I. 11964270158, per la fornitura di libri, e-book, materiale audiovisivo, videogiochi e giochi da tavolo per l'anno 2018, verso una spesa complessiva di € 25.000,00 I.C. così ripartita:
 - a) Libri e DVD € 17.500,00 (inclusa Iva assolta all'origine dall'editore);
 - b) Giochi da tavola e videogame € 2.500,00 (inclusa Iva 22 %);
 - c) Ebook per MLOL € 5.000,00 (inclusa IVA 4% sui titoli e IVA 22% sui download e servizi collegati),come da offerta del CSBNO, nota ns. prot. n. 22402 del 03.09.2018, che verrà liquidata a presentazione di regolari documenti fiscali sul seguente conto corrente: IBAN IT21T05584334700000 00012560 - Banca Popolare di Milano, Filiale di Novate Milanese Ag. 72 intestato al CSBNO (unico conto ai fini della tracciabilità), come da comunicazione prot. n. 23143 dell'11.09.2018, agli atti d'ufficio;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 25.000,00 I.C. sul capitolo 05022.02.0012 “Acquisto materiale bibliografico per la biblioteca” del bilancio corrente, finanziato con trasferimenti in conto capitale;
4. di comunicare, ad avvenuta esecutività, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, l'adozione del presente atto all'Azienda Speciale Consortile denominata CSBNO (conferma d'ordine ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
5. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata:
 - a) all'albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”;
 - b) sul sito istituzionale www.comune.arese.mi.it - “Amministrazione trasparente” - Sezione: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione ex artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013; Sezione: Bandi di gara e contratti ex art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che la prestazione in oggetto è di competenza dell'esercizio 2018 e sarà effettuata, a cura del fornitore, entro il 31.12.2018. Il relativo pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
7. di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è 6YJHB0.

La pratica è trattata dalla Dott.ssa Natascia Sessa, Istruttore direttivo alla Comunicazione pubblica

Centro di costo: 7108

P.Fin. U.2.02.01.99.001 - Materiale bibliografico

IL RESPONSABILE
AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E
TEMPO LIBERO

Paganini Rosella
(sottoscritto digitalmente)