



### DISCIPLINARE DI GARA

**per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di attività socio-educative innovative e sperimentali per la realizzazione, il consolidamento e lo sviluppo di interventi nell'ambito delle politiche giovanili.**

**Periodo ottobre 2018 – giugno 2020 (a.s. 2018/19, 2019/20),  
con possibilità di rinnovo per i successivi due anni scolastici 2020/21, 2021/22**

### QUADRO RIEPILOGATIVO

Ente Locale proponente	Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) C.F./P.Iva 03366130155 Tel.02/93527.202/289 - fax02/93580465 <a href="mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it">protocollo@cert.comune.arese.mi.it</a> <a href="http://www.comune.arese.mi.it">www.comune.arese.mi.it</a>
Responsabile del procedimento (art. 31 del Dlgs 50/2016)	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Stella Berton – <a href="mailto:stella.berton@comune.arese.mi.it">stella.berton@comune.arese.mi.it</a>
Risorse comunali messe a disposizione (base d'asta)	<b>Euro 190.480,00= al netto dell'IVA,</b> se in quanto dovuta, comprensivo del successivo rinnovo (Euro 200.004,00= al lordo di ogni onere).
Categoria del servizio (CPV)	85300000-5 (Allegato IX del Dlgs 50/2016)
<b>CIG</b>	<b>7552698B8C</b>
Modalità di conduzione	Istruttoria pubblica condotta in forma telematica attraverso la piattaforma regionale SINTEL
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016)
Durata	Anni scolastici 2018/19, 2019/20, rinnovabile per due anni scolastici successivi 2020/21, 2021/22
Termine per il ricevimento di chiarimenti/informazioni	<b>16 luglio 2018 ore 18:00</b>
Termine per il ricevimento delle offerte	<b>29 luglio 2018 ore 23:45</b>
Inizio procedure di gara (seduta pubblica)	<b>30 luglio 2018 ore 9:00</b>
Normativa di riferimento	- il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici"; - il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore"; - la Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione"



	<p><i>sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;</i></p> <p>- la Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 <i>“Governò della rete degli interventi e delle attività alla persona in ambito sociale e sociosanitario”</i>, con particolare riferimento agli artt. 3, 18, 19, 20;</p> <p>- la D.G.R. n.1353 del 25/2/2011 <i>“Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”;</i></p> <p>- l’Atto Dirigenziale della D.G. Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale n. 12884 del 28/12/2011 <i>“Indicazioni in ordine alla procedura di coprogettazione tra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”</i>, con cui sono state fornite indicazioni operative in ordine alla procedura di coprogettazione fra Comune e Soggetti del terzo settore per attività;</p> <p>- la delibera ANAC n.32 del 20 gennaio 2016 <i>“Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”</i>.</p>
--	--

### ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE

1. Il presente documento disciplina l’istruttoria pubblica condotta mediante l’utilizzo della piattaforma regionale “S.In.Tel” (strumento di intermediazione telematica di Regione Lombardia, con l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica), finalizzata all’individuazione di un soggetto partner del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e delle necessarie capacità tecnico-professionali, che manifesti la propria disponibilità:
  - a) alla coprogettazione e realizzazione di progetti e attività socio-educative nell’ambito delle Politiche Giovanili secondo le linee e gli orientamenti delineati nel presente documento;
  - b) alla compartecipazione economica alle attività e ai progetti proposti.L’istruttoria pubblica è svolta nel pieno rispetto delle disposizioni del succitato Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2016), laddove espressamente richiamato nel presente bando, e alla deliberazione di ANAC n.32/2016.
2. Costituiscono oggetto della coprogettazione i progetti che hanno come finalità la realizzazione di attività educative gestite da parte di personale specializzato, con idoneo titolo di studio riconosciuto ed esperienza negli ambiti di intervento oggetto del presente bando, tesi al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi descritti nel capitolato di coprogettazione allegato al presente documento (Vedi Allegato A - Capitolato speciale).



### ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "S.In.Tel"

1. Il Comune di Arese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "S.In.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").
2. Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.
3. La gara si terrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente disciplinare.
4. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/ Registrazione Imprese* ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "Servizi di istruzione pre-scolastica " per il Comune di Arese.
5. Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel., le Imprese/partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione di apposita "Domanda di partecipazione e modello di dichiarazione sostitutiva" predisposta dall'Ente.
6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "*Modalità di utilizzo della piattaforma S.In.Tel*" per maggiori informazioni in merito. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
7. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 16 luglio 2018.
8. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica S.In.Tel.
9. Chiunque potrà assistere alle sedute pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.
10. Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno in via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.



## ART. 3 - PROCEDURA DI GARA, VALORE DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE

1. È indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il valore delle risorse messe a disposizione per la coprogettazione per l'intera durata del periodo ammonta **ad Euro 200.004,00= al lordo di ogni onere (Euro 190.480,00=al netto dell'IVA)**, comprensivo del rinnovo.
3. I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00== in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

## ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione con attribuzione del punteggio massimo di 100, di cui:
  - **PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE – punteggio massimo 90**
  - **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – punteggio massimo 10**
2. I candidati la cui offerta tecnica non supererà la soglia del **punteggio minimo di 60** punti non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione Comunale.
3. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.
4. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico-progettuale. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. L'Amministrazione si riserva di assoggettare a verifica la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE (MAX 90 punti)

1. L'offerta tecnico-progettuale deve essere costituita da una relazione che:
  - a) illustri in maniera puntuale i punti oggetto di valutazione espressi nello schema di seguito riportato;
  - b) sia composta da **massimo n.50 pagine**, comprensivo di ogni allegato o documento inerente il progetto; la Commissione non darà lettura dalla 51esima pagina e seguenti, né valuterà i relativi contenuti;
  - c) sia redatta in formato A4, di una sola facciata.
2. L'offerta tecnico-progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:



<b>QUALITÀ PROPOSTA PROGETTUALE MAX 65 PUNTI</b>	<b>PROPOSTA PROGETTUALE: DESCRIZIONE DEL CONTESTO SOCIALE DI RIFERIMENTO, INDIVIDUAZIONE DEI PROBLEMI E INDICAZIONE DI PRIORITA' RIFERITE AI BISOGNI</b> <b>Fino a punti 7</b>	La proposta deve illustrare il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza degli indicatori di lettura del contesto sociale e dei bisogni dei giovani areisini, con riferimento alle linee guida generali del capitolato e della documentazione di gara.
	<b>PROPOSTA PROGETTUALE: OBIETTIVI, AZIONI e RISULTATI ATTESI</b> <b>Fino a punti 25</b>	La proposta deve illustrare in maniera chiara i contenuti progettuali così come previsto dal capitolato di co-progettazione.
	<b>GRADO DI INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RISPETTO ALL'ESISTENTE</b> <b>Fino a punti 5</b>	L'offerta progettuale deve descrivere specificatamente eventuali proposte innovative che migliorino l'efficacia di una o più azioni progettuali.
	<b>COLLABORAZIONE CON LA RETE DELLA COMUNITÀ LOCALE E DEI SERVIZI TERRITORIALI</b> <b>Fino a punti 20</b>	L'offerta progettuale deve: a) contenere la descrizione delle modalità con cui si intendono coinvolgere, nelle diverse fasi della co-progettazione e della realizzazione delle attività, i molteplici soggetti della comunità educante territoriale (scuole, associazioni, enti religiosi, genitori, soggetti istituzionali, etc.) e/o quelli coinvolti in progettualità locali già in corso (ad esempio il progetto "Arese: la città dei Pro-motori culturali"); b) indicare specificatamente la presenza di eventuali accordi di partnership o di rete in relazione a quanto sopra richiesto; c) illustrare le interazioni progettuali e le collaborazioni con i soggetti del terzo settore e della rete sovracomunale, finalizzate alla costruzione di un welfare comunitario con e per i giovani areisini.
<b>ATTIVITA' DI FUNDRAISING</b> <b>Fino a punti 8</b>	La proposta deve indicare se esiste una attività propria di fundraising in grado di sostenere le attività progettuali, indicandone specificatamente la natura e la tipologia (contributi pubblici/privati, di raccolta fondi attraverso crowdfunding, sponsorizzazioni, etc.)	
<b>QUALITÀ PROPOSTA ORGANIZZATIVA MAX 8 PUNTI</b>		La proposta deve descrivere la struttura organizzativa complessiva che andrebbe a sostenere le attività proposte, nello specifico: modalità di gestione e supporto del personale (incontri di equipe, formazione-aggiornamento, coordinamento, supervisione, etc.),



		<i>fornitura/utilizzo di strumenti, beni e mezzi a disposizione per la realizzazione delle attività, etc.</i>
<b>QUALITÀ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PERSONALE MAX 7 PUNTI</b>	<i>CURRICULUM DEL PERSONALE Fino a punti 5</i>	<i>La proposta deve contenere la descrizione delle professionalità del personale che si intendono mettere a disposizione, con particolare riferimento a precedenti esperienze acquisite in attività e servizi innovativi simili e/o analoghi.</i>
	<i>CURRICULUM DELL'ENTE PROponente Fino a punti 2</i>	<i>La proposta deve contenere il curriculum, volume d'affari, etc. dell'ente proponente</i>
<b>SISTEMA DI VALUTAZIONE MAX 5 PUNTI</b>		<i>La proposta deve contenere la descrizione degli strumenti di valutazione e di verifica della qualità dei progetti (es. questionari di gradimento da parte degli utenti, reportistica, etc.)</i>
<b>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE MAX 5 PUNTI</b>		<i>Presentazione del piano di comunicazione che si intende attivare per promuovere le attività e le azioni nei confronti dei giovani e della comunità locale.</i>

3. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico-progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta nei termini previsti dalla seguente scala di valutazione. I coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

<b>0</b>	<b>Proposta non valutabile:</b> contenuti assenti.
<b>0,4</b>	<b>Proposta insufficiente:</b> contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti.
<b>0,5</b>	<b>Proposta scarsa:</b> contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti.
<b>0,6</b>	<b>Proposta sufficiente:</b> contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti.
<b>0,7</b>	<b>Proposta discreta:</b> contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,8</b>	<b>Proposta buona:</b> contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,9</b>	<b>Proposta molto buona:</b> contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo



	e/o quantitativamente consistenti
1	<b>Proposta ottima:</b> contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

4. Nell'attribuzione del punteggio, per la componente tecnica ed economica, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali a seguito troncatura.

#### ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA – Massimo punti 10

1. Il piano economico-finanziario dovrà essere predisposto come da **Allegato L**.
2. Il concorrente dovrà presentare un piano economico finanziario su come e in che misura intende utilizzare le risorse messe a disposizione dal Comune, pari ad Euro 200.004,00= al lordo di ogni onere, e dal concorrente stesso, in relazione al quale saranno valutati:
  - a) la sostenibilità complessiva del piano finanziario: max punti 5 ;
  - b) il valore delle risorse proprie che il concorrente intende mettere a disposizione quale quota di co-finanziamento in misura maggiore rispetto a quanto richiesto nel capitolato di appalto: max punti 5.
3. Il punteggio verrà assegnato nelle seguenti modalità:

punto 2 - lett. a) secondo le modalità applicate per la valutazione della proposta progettuale, come da art. 5, punto 3.

punto 2 - lett. b) secondo la formula proporzionale: verrà assegnato il punteggio maggiore (max 5) alla migliore proposta di cofinanziamento, e alle altre concorrenti punteggi in termini proporzionali.
4. Si precisa che nell'applicazione della formula per l'assegnazione del punteggio al punto b, si procederà al troncamento del risultato alla seconda cifra decimale.
5. Si specifica che la procedura di verifica della congruità dell'offerta verrà esperita ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016; la Commissione aggiudicatrice attiverà il procedimento di verifica anche richiedendo ai concorrenti, entro un termine massimo di tre giorni, la presentazione delle giustificazioni relative alle voci che formano il prezzo complessivo offerto e relative agli altri elementi di valutazione.

#### ART. 7 - OFFERTE PARZIALI

1. Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti di quanto previsto dai documenti di gara.
2. Tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità di quanto richiesto.

#### ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE DISPONIBILITÀ ALLA COPROGETTAZIONE

1. Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla coprogettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo (A.T.I. e/o A.T.S.), siano interessati a operare con e per il Comune di Arese per lo sviluppo delle finalità e degli obiettivi indicati nei paragrafi precedenti e nel capitolato di appalto.



2. Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla L.R. n. 1 del 14 febbraio 2008 e dall'art. 3.3 del documento allegato alla DGR n. IX/1353 del 25 febbraio 2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità".
3. I progetti potranno essere presentati da soggetti costituiti in forma singola oppure associata (o sostenuti da una rete di soggetti diversi - partner, aderenti, etc.).
4. Il capofila è costituito da:
  - soggetti appartenenti al terzo settore secondo quanto previsto dall'art.1 comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2011"
  - associazioni regolarmente iscritte nel Registro dell'Associazionismo e del volontariato della Regione Lombardia e/o della Provincia di Milano, e/o aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
5. Il partner è costituito da:
  - soggetti appartenenti al Terzo settore secondo quanto previsto dall'art.1 comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2011", in coerenza con il Codice del Terzo Settore;
  - associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale e/o nel Registro dell'associazionismo e del volontariato della regione Lombardia e/o della Provincia di Milano e/o aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
6. Il partenariato potrà coinvolgere in qualità di aderenti alla rete:
  - tutti i soggetti sopracitati;
  - gruppi informali (con particolare attenzione ai gruppi giovanili) o soggetti diversi che hanno intenzione di partecipare attivamente sia alla fase progettuale che alla realizzazione del progetto.
7. Ciascun soggetto, a pena di esclusione, non può partecipare a più di un progetto, sia in qualità di proponente sia in qualità di partner. Nel caso si verificasse tale eventualità, il soggetto interessato sarà invitato ad optare per uno dei progetti.

### **ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti (singolarmente o in forma associata), sopra nominati, appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura pubblica, devono possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

#### A) Requisiti di carattere generale:

1. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (cause di esclusione);
2. di soddisfare il requisito di assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;





4. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001;
5. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990, che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### B) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016:

1. se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
2. nel caso di cooperative sociali, che siano iscritte al Registro Regionale di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 381/91, e/o aventi i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore;
3. i soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura pubblica di cui al presente disciplinare, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, e/o aventi i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore. Le associazioni di volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte;
4. per i non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
5. di possedere i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio dell'attività corrispondente all'oggetto della coprogettazione;

#### C) Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione rilasciata da almeno n.1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, rilasciata in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attesti la solidità economica e finanziaria del candidato;

#### D) Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione concernente l'elenco delle esperienze di coprogettazione/progettazione partecipata in ambiti analoghi e/o simili a quelli oggetto del presente documento, per un importo medio



annuale almeno pari a Euro 40.000,00=, senza contestazioni e applicazione di penali, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2015/2016/2017).

I requisiti sono da comprovare mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento.

Per i concorrenti è ammessa la possibilità dell'avvalimento così come previsto dall'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 10 - R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del disciplinare di gara.
2. L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:
  - nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
  - nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: tutti i moduli dovranno essere compilati da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
  - nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
3. L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:
  - nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
  - nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
4. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.
7. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. In caso di costituendo R.T.I. o consorzio, dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel



caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

### ART. 11 - MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

1. La procedura si svolgerà in tre fasi distinte come di seguito illustrate:

*fase a) Selezione del partner progettuale*

*fase b) Coprogettazione condivisa*

*fase c) Stipula dell'atto amministrativo pubblico di coprogettazione*

Nella fase a) si procede alla selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione dei servizi previsti nel presente avviso pubblico e nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione successivamente esplicitati. Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'area qualità e nell'area costi.

Nella fase b) si procede alla coprogettazione in sede di tavoli di lavoro specifici con i responsabili tecnici del soggetto selezionato, i responsabili dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Arese. L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procede alla sua discussione critica mediante:

- ➔ la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- ➔ la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentabilità e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi coprogettati;
- ➔ la definizione del costo delle diverse prestazioni;
- ➔ l'individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

La fase b) della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase a) e si concluderà presumibilmente entro la prima quindicina del mese di ottobre 2018.

Nella fase c) si procede alla stipula di un atto amministrativo pubblico tra il Comune di Arese e il soggetto selezionato.

2. Il soggetto selezionato attiverà i servizi e gli interventi proposti nell'offerta progettuale a far data dalla conclusione della fase b), anche nelle more della stipula dell'atto amministrativo pubblico.
3. Il Comune di Arese si riserva nel corso del periodo di vigenza della presente coprogettazione di chiedere al soggetto partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di eventuali possibili modifiche/integrazioni della programmazione delle attività.
4. Inoltre, il Comune di Arese si riserva di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, o di diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che il partner possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

### ART. 12 - INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

1. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati da [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)
2. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di S.In.Tel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di



registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma regionale.

3. I quesiti – FAQ e/o i chiarimenti relativamente alla gara d'appalto, devono pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 16 luglio 2018.
4. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno pubblicate sulla piattaforma regionale. I soggetti interessati sono tenuti a visionare costantemente il sito: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **ART. 13 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO – LINGUA**

1. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro e non oltre le ore 23:45 del giorno 29 luglio 2018, esclusivamente tramite la procedura telematica attraverso la piattaforma regionale, a pena di esclusione dalla gara.
2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e pertanto la non ammissione alla procedura.
3. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

1. Con la partecipazione alla presente procedura, il candidato accetta tutte le condizioni particolari del capitolato di co-progettazione e in generale quelle contenute nella documentazione di gara. La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste.
2. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
3. L'Amministrazione, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all'aggiudicazione.
4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi novanta giorni, nella forma dell'atto pubblico amministrativo informatico, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso la presente coprogettazione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
7. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 30 luglio 2018 alle ore 9:00 presso la sede dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma S.In.Tel..
8. Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta



pubblica, procederà a verificare i requisiti di ammissione dei concorrenti, nonché la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica.

9. La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con separato atto, procederà:
  - in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnico-progettuale ;
  - in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.
10. L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

### ART. 15 – POSSIBILITÀ DI MODIFICARE I TERMINI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
2. L'Amministrazione avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purché prontamente segnalate.

### ART. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le modalità di registrazione degli Operatori e presentazione delle offerte sono indicate in piattaforma informatica S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica), presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia, e accessibili all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>
2. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma S.In.Tel." e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.
3. Per poter partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma, tramite il form on-line raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.
4. Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione, le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.
5. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma S.In.Tel.. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicato.
6. I concorrenti dovranno presentare la **propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:45 del giorno 29 luglio 2018, a pena di esclusione.**
7. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine.
8. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la registrazione a S.In.Tel. della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.
9. In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento



eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

10. Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di S.In.Tel, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, al fine di rispettare il termine entro cui presentare l'offerta.
11. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di S.In.Tel. denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel..
12. S.In.Tel. utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.
13. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .
14. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
15. Forma e sottoscrizione dei documenti: ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e i modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.
16. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 . La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da S.In.Tel. con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
17. Tutte le dichiarazioni del concorrente di cui alla documentazione amministrativa, devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l'esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore e dietro invio nella documentazione amministrativa di copia dell'atto notarile che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.
18. Documentazione richiesta: l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma S.In.Tel.. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi indicate nell'apposita procedura guidata di S.In.Tel., che consentono di predisporre:
  - una busta telematica contenente la "*documentazione amministrativa*"
  - una busta telematica contenente l"*offerta tecnica*"
  - una busta telematica contenente l"*offerta economica*"



19. Il concorrente, debitamente registrato a S.In.Tel., accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)
20. Il Manuale d'uso per il Fornitore/Operatore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **A) Documentazione amministrativa**

1. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati) con i seguenti documenti, ciascuno dei quali, debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf), dovrà contenere la seguente documentazione:
  - Istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, redatta su carta libera e sulla base dello schema allegato al presente disciplinare, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste (Allegato B);
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) compilato in formato elettronico, poi stampato, scansionato e firmato digitalmente (Allegato C);
  - Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, qualora non espressamente dichiarati dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa (Allegato D);
  - Dichiarazione resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, qualora non espressamente dichiarati dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa (Allegato E);
  - Dichiarazione imprese ausiliarie (Allegato F);
  - Piano Triennale (2018/20) di Prevenzione alla Corruzione vigente per il Comune di Arese – Allegato D, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute (Allegato G);
  - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa



Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile) (*Allegato H*):

- Garanzia provvisoria firmata digitalmente dal garante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia, inoltre deve essere presentata con le modalità descritte di seguito;
  - Dichiarazione in originale di impegno di un fideiussore firmata digitalmente dallo stesso nei termini di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50 /2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere contenuto all'interno della stessa garanzia provvisoria;
  - Attestazione sopralluogo obbligatorio effettuato, rilasciato dal Comune di Arese;
  - Attestazione del versamento di Euro 20,00= relativo al contributo a favore dell'ANAC previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n.266 (indicare il CIG della gara in oggetto).
2. **In caso di avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il modello DGUE e l'istanza di partecipazione sia gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare i moduli allegati relativi;
3. In merito alla presentazione della garanzia provvisoria si precisa quanto segue:
- a) **la garanzia provvisoria, pari al 2% del valore della presente coprogettazione (Euro 190.480,00= al netto d'IVA)** deve essere inserita nella busta telematica della "*Documentazione Amministrativa*", e deve essere costituita alternativamente:
- da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 16 O 05584 32440 000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone (trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente concedente;
  - da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- b) In particolare, si richiede, che la garanzia:
- indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di





- presentazione delle offerte;
  - risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
  - preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - preveda l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016
- c) la dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico garantiti
- d) la garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia)
- e) la garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private)
- f) la garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004
- g) nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ..... (denominazione) con sede in ..... e ..... (denominazione) con sede in ....., che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante"
- h) la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dopo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
4. Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione del 50% della garanzia provvisoria e garanzia fideiussoria per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UN CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.



5. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.
6. Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato ad emettere la garanzia (provvisoria e/o l'impegno di cui ai precedenti punti) con firma digitale, il concorrente dovrà farla pervenire **esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese, entro il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 30 luglio 2018 in formato cartaceo, con le firme autografe** dell'istituto emittente ed eventualmente dal concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara "Gara per l'affidamento in concessione del servizio attività integrative e sperimentali per la prima infanzia – Integrazione busta A". Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta amministrativa per consentire al Responsabile del procedimento la verifica, prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

### **B) Offerta Tecnica (proposta progettuale)**

1. Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la relazione illustrante l'offerta tecnico-progettuale, predisposta secondo le indicazioni descritte nel presente disciplinare, nonché firmata digitalmente.
2. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione con cui il concorrente formula la propria proposta progettuale, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese/Soggetti raggruppati o raggruppandi. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese/Soggetti raggruppati o raggruppandi.

### **C) Proposta economico-finanziaria (piano economico-finanziario)**

1. Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma S.In.Tel., il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica in cifre. Al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" un file in "pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il corrispondente modulo (*vedi Allegato I*) predisposto dall'Amministrazione Comunale.
2. Il piano economico finanziario dovrà contenere:
  - a) gli elementi utili e necessari per la valutazione della sostenibilità del piano finanziario (il valore economico complessivo delle progettualità proposte\_(in cifre e in lettere), con identificazione delle tipologie di attività e prestazioni che si intendono realizzare, dello specifico costo (e del regime IVA prescelto e se dovuto) adeguato ed omogeneo per tipologia di figura professionale/prestazione, in linea con i specifici tariffari degli ordini/albi



- professionali o contratto nazionale di lavoro a cui si fa riferimento, di tutti le spese generali connesse e comprese all'interno dell'offerta economica presentata;
- b) la quota di cofinanziamento proposta a miglioramento di quella già dovuta così come indicato nei documenti di gara (non saranno ammesse proposte con valore uguale o minore alla quota di cofinanziamento già indicata di Euro 10.000,00=);
  - c) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi dei disposti di Legge in materia di costi del lavoro e sicurezza sul lavoro.
3. La suddetta proposta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.
  4. Saranno ritenute nulle e pertanto escluse le proposte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente, nonché le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

### ART. 17 - TERMINE PERENTORIO INVIO OFFERTE

1. Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:45 del giorno 29 luglio 2018, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia (ARCA Lombardia).
2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
3. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
4. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al Codice dei contratti, il Responsabile del procedimento potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, progettualità proposte.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni entro cui le concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti (es. soccorso istruttorio).
6. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.
7. Effettuate le eventuali verifiche, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica ed alla verifica delle offerte anomale secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara.

### ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'avvio del servizio deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.
2. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà diritto a valersi di propria



autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'aggiudicatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

3. La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'aggiudicatario a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.
4. Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.
5. Resta salvo per il Comune di Arese l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### **ART. 19 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti generali e dei requisiti di ordine speciale di idoneità tecnica prescritti dal presente disciplinare e dall'art 80 del Codice dei contratti, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

- a) le offerte economiche non coerenti rispetto ai criteri e le modalità richieste nei documenti di gara;
- b) sono inoltre escluse, le offerte:
  - in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
  - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

### **ART. 20 - FORME DI PUBBLICITA'**

1. Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>
2. Il bando di gara è inoltre pubblicato su:
  - Albo on line
  - Profilo del Committente della Stazione appaltante ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - Sezione Amministrazione trasparente – Sotto Sezione Bandi di gara e contratti (ex art. 37 D.Lgs. n. 33 /2013));

### **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa inoltre quanto segue:

1. la documentazione inoltrata dai concorrenti dovrà essere scritta, a pena di esclusione, in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
2. il contenuto attestato dagli offerenti nell'istanza di partecipazione sarà successivamente verificato nei modi previsti dalla normativa vigente; la constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà, nei termini di legge, l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio con conseguente comunicazione agli organi competenti e la contestuale assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
3. non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto al servizio richiesto;



4. l'aggiudicatario solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti;
5. l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;
6. l'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
7. l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;
8. l'aggiudicatario assume ogni onere inerente e conseguente alla stipulazione ed alla registrazione del contratto, imposte, tasse e diritti relativi, nessuna esclusa o eccettuata.

#### **ART. 22 - INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E DEL DICHIARANTE**

1. I dati personali, forniti da ogni concorrente con le dichiarazioni sostitutive per la presente istruttoria pubblica, saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Arese, in osservanza e adempimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.
2. I suddetti dati potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

#### **ART. 23 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

1. Ai fini della predisposizione dell'offerta, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso lo spazio giovanile comunale. Effettuato il suddetto sopralluogo, verrà rilasciato dall'incaricato comunale un'attestazione che dovrà essere inserita nella busta della documentazione amministrativa.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati esclusivamente nei seguenti giorni, previa prenotazione all'indirizzo di posta elettronica: [stella.berton@comune.arese.mi.it](mailto:stella.berton@comune.arese.mi.it) :  
venerdì 9 luglio 2018 ore 9:30 oppure giovedì 12 luglio 2018 ore 15:00

#### **ART. 24 - ALLEGATI**

1. Fanno parte degli atti di gara i seguenti documenti:

1	Disciplinare di gara	Presente documento
2	Capitolato di coprogettazione	All. A
3	Istanza di partecipazione alla gara	All. B
4	DGUE – Modulo base	All. C
5	Dichiarazione soggetti in carica	All. D
6	Dichiarazione soggetti cessati	All. E



- |    |  |        |
|----|--|--------|
| 7  | Dichiarazione imprese ausiliarie   | All. F |
| 8  | Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione<br>(da restituire debitamente sottoscritto digitalmente<br>per presa visione)   | All. G |
| 9  | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi<br>dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8<br>del Piano sopra citato, da rendere debitamente compilata<br>e sottoscritta digitalmente | All. H |
| 10 | Modulo offerta economica finanziaria   | All. I |
| 11 | Istruzioni per la compilazione del DGUE  | All. L |

Arese, giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Stella Berton