



CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE - PERIODO 01.01.2018/31.12.2020. PIATTAFORMA S.IN.TEL (Sistema di Intermediazione Telematica) – BASE D'ASTA € 28.260,00, IVA ESCLUSA – CIG Z5B205D837

ARTICOLO 1 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

Oggetto del presente affidamento è il servizio di **ideazione e progettazione grafica** di materiali di comunicazione istituzionale del Comune di Arese per il periodo 01.01.2018/31.12.2020.

Nel particolare, **per ciascun anno** di validità del presente servizio **si ipotizza** la realizzazione di circa:

- a) **50/60 manifesti formato 70x100;**
- b) **75/80 tra volantini e/o pieghevoli, cartoline, inviti, ecc.** I formati attualmente più utilizzati sono A5, A4 (anche a una o due pieghe), invito 10x21;
- c) **4 opuscoli “Aresium”** (Aresium è il periodico comunale, formato chiuso A5, 16 facciate, quadricromia, 4 uscite l'anno);
- d) **2 o 3 immagini copertina o foto profilo** per pagina Facebook o per il sito istituzionale;
- e) **2 o 3 banner roll up.**

Si specifica che il numero sopra indicato per ciascun punto in elenco è indicativo e non esaustivo ed è riferito alla sola impaginazione grafica del materiale, indipendentemente dal quantitativo di stampa, che resta di competenza dell'ente. Il Comune di Arese, infatti, ha già provveduto all'affidamento dell'incarico per la stampa e per l'eventuale distribuzione sul territorio.

Il progetto grafico può variare di volta in volta per ciascuno dei prodotti sopra elencati, in base alla tipologia di iniziativa o di servizio da promuovere. L'impaginazione può essere a un solo colore o in quadricromia; in bianca e volta o su un solo lato, a seconda dell'iniziativa.

Il Servizio Comunicazione può anche richiedere che un medesimo progetto grafico sia adattabile per la riproduzione su più formati diversi quali quelli sopra elencati (es. Dopo l'approvazione del manifesto formato 70x100, si richiede la stessa impaginazione per un formato volante A5).

In altri casi, si tratta di impaginare testi o immagini su format consolidati di iniziative ricorrenti (es. *Incontro con l'Autore*), per cui ci sarà un format uguale per es. per 4 iniziative, in cui si andranno a modificare titolo, data, copertina del libro (da noi fornita), ecc., ma non la creatività.

Si chiarisce che sarà richiesta una “nuova creatività” solo per iniziative nuove o di particolare importanza, mentre spesso si tratta di riportare un testo completamente fornito dal Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione all'interno del format grafico già predisposto (es. *Consiglio Comunale*).

L'attività di ideazione grafica dovrà essere realizzata in linea con l'immagine istituzionale dell'ente. La società si impegna a garantire l'originalità del lavoro e si assume la responsabilità del rispetto della normativa vigente su brevetti e diritti d'autore, mantenendo indenne il Comune di Arese da qualsiasi pretesa da parte di terzi o contestazione per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi sul

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria.

In particolare, nel caso in cui lo sviluppo dei progetti creativi rendesse necessario l'uso di foto, immagini, illustrazioni o affini, questi dovranno essere originali e liberi di diritti da parte di terzi. La società aggiudicataria dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali prodotti senza limiti temporali e territoriali.

Il materiale editoriale realizzato dal Comune di Arese negli ultimi anni è disponibile alla visione degli interessati presso il Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione, Centro civico comunale "Agorà", via Monviso, 7, 20020 Arese, tel. 02 93527381, indicativamente da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 15.00 (oppure, previo accordo telefonico, anche in orario pomeridiano).

ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 28.260,00 (diconsi euro ventottomiladuecentosessanta/00), esclusa IVA al 22%, per il triennio 01.01.2018/31.12.2020.

Considerata la tipologia del servizio che rientra nei casi previsti dal comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, integrato dal D.Lgs 3 agosto 2009 n 106, non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), trattandosi di prestazioni di natura prettamente intellettuale che non saranno effettuate all'interno della Stazione Appaltante.

Come previsto dall'art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, i conseguenti costi per le misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni ammontano a € 0,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza cc.dd. "interni o aziendali", concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora il Comune di Arese ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto dalla società in piena autonomia, garantendo la presenza negli uffici comunali – se richiesta dal Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione - almeno una volta alla settimana e assicurando il rispetto delle date di uscita previste per manifesti e altro materiale, come di seguito indicate.

Per il servizio in oggetto, la società, una volta ricevuti il testo e le indicazioni da parte del Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione, dovrà predisporre **almeno due bozzetti tra cui scegliere entro 3 (tre) giorni lavorativi**. Successivamente, il Servizio Comunicazione farà le proprie osservazioni e modifiche per la preparazione del **file definitivo**, che dovrà essere consegnato **entro i successivi 2 (due) giorni lavorativi**.

Nel caso di manifesti relativi alle sedute del Consiglio comunale, la bozza dovrà essere inviata entro 2 (due) giorni lavorativi.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



La società è tenuta a svolgere il servizio con la massima diligenza e nel rispetto della normativa esistente e a mantenere il massimo riserbo su fatti e situazioni di cui venga a conoscenza in virtù del presente rapporto.

Ogni elaborato relativo al presente incarico predisposto dalla società è di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Arese, al quale dovrà essere consegnato in originale. Il Comune di Arese avrà pertanto il diritto d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale. La società aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto sullo sfruttamento e utilizzo del materiale prodotto.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà dare corso con assoluta tempestività all'inizio del servizio in oggetto e dovrà attivarlo alla data prefissata, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto.

In caso di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente art. 3 o a quelli offerti in sede di partecipazione alla gara, in assenza di cause di forza maggiore o di accordi specifici, la Stazione appaltante applicherà una penale nella misura di € 30,00, per ogni giorno di ritardo, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'avvio del servizio e a pena di decadenza, il soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'aggiudicatario non adempia ai propri obblighi, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'affidamento sarà risolto e il Comune di Arese sarà sciolto da ogni suo impegno, restando salva per l'Amministrazione, oltre all'incameramento della garanzia definitiva, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ARTICOLO 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dall'01.01.2018 al 31.12.2020.

La durata contrattuale potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante, limitatamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti dell'Ente, esclusivamente fatture elettroniche. Il fornitore potrà effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulle

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 in poi è quello relativo all'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero competente, ovvero 6YJHB0.

Si procederà al pagamento dei corrispettivi previsti solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica con cadenza trimestrale. La liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della fattura presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

ARTICOLO 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, l'aggiudicatario assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FALLIMENTO

L'Amministrazione comunale potrà, fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, risolvere il contratto previa diffida scritta, in caso di inadempimento anche di una sola clausola del presente capitolato speciale, in caso di fallimento dell'aggiudicatario e di inosservanza del punto 8, terzo capoverso del Piano per la prevenzione e corruzione per il triennio 2017/2019 del Comune di Arese.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile. La Stazione appaltante può risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il contratto o parte di esso, nei casi di cui all'art. 108 del del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto al comma 1 dell'art. 108, la risoluzione del contratto viene disposta nelle ipotesi di modifiche sostanziali del contratto, per la cui definizione occorre rinviare al precedente articolo 106, comma 4, secondo cui una modifica è considerata sostanziale quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti ovvero soddisfa le condizioni ivi indicate, nonché nelle ipotesi di affidamenti di lavori supplementari o introduzione di varianti in corso d'opera che abbiano superato la soglia di cui all'articolo 106 comma 7, ovvero il 50% dell'importo contrattuale. Tra le fattispecie contemplate al comma 1 dell'articolo 108 figura l'esistenza in capo all'aggiudicatario di un motivo di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 108, la risoluzione del contratto viene disposta:

1. nel caso di intervenuta decadenza dall'attestazione di qualificazione per falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
2. nel caso in cui nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 108, in caso di inadempimenti contrattuali da parte del soggetto

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



esecutore che incidono sulla qualità della prestazione contrattuale offerta (vizi di esecuzione, difformità della prestazione), la risoluzione interviene a seguito della contestazione degli addebiti e dell'assegnazione all'esecutore del termine non inferiore a 15 giorni per poter interloquire con il responsabile del procedimento il quale, acquisite dette valutazioni, se negativamente considerate, propone la risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, dichiara risolto il contratto.

Il comma 4 dell'articolo 108 prevede un'ulteriori ipotesi di risoluzione, qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto. Scaduto il termine assegnato, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 108, nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante si avvarrà della facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 9 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 109 del del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il comma 2 dell'art. 109 precisa che il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Il comma 3 dell'art. 109 prescrive che l'esercizio del diritto di recesso sia preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi.

L'appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio o fornitura che intende subappaltare

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Secondo quanto stabilito dall'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni "*rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto*".

Salvo quanto previsto dall'art 105, comma 13, del del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati in ogni caso all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

ARTICOLO 12 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ARTICOLO 13 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la presente procedura negoziata, gli interessati potranno contattare:

Servizio Sportello del Cittadino, Sport e Tempo Libero

- tel. 02 93527254 – 202
- mail:rosella_paganini@comune.arese.mi.it; martina_dones@comune.arese.mi.it

Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Li, 31.10.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosella Paganini

(documento firmato digitalmente)

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it