



Arese, 31.10.2017  
Fascicolo 1.8 – N. 6/17

Spett.le Impresa

**OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARESE PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2020 – CIG Z5B205D837 ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PIATTAFORMA S.IN.TEL (SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA)**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **INVITA**

Codesta rispettabile Impresa a presentare offerta mediante Sistema di Intermediazione Telematica Sintel Arca Lombardia per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale e dalla documentazione di gara in generale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### **PARTE PRIMA**

#### **NOTIZIE GENERALI**

##### **1. Stazione appaltante:**

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) – Italia  
C.F./P.Iva 03366130155  
Tel. 02 93527.202/254 fax 02 93580465;  
Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.  
Casella di posta elettronica: rosella.paganini@comune.arese.mi.it;  
Sito istituzionale: www.comune.arese.mi.it.

**2. Responsabile del procedimento:** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero: Rosella Paganini – tel. 02 93527202/254.

##### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



**3. Procedura di gara:** procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, per l'affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale del Comune di Arese per il periodo 01.01.2018/31.12.2020, sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) indetta con determinazione della Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero n. ....../2017/VIII del .....2017, effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**4. Forma del contratto:** scrittura privata ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **5. Oggetto del servizio – Luogo di esecuzione**

#### **5.1 Descrizione**

L'affidamento del servizio prevede: attività di art director quale grafico dell'Amministrazione Comunale; partecipazione alle riunioni presso il Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione per l'elaborazione di alcuni materiali editoriali quantificato in circa n. 12 incontri; ideazione grafica, ricerca iconografica mirata a individuare immagini correlate ai testi, acquisizione dei diritti di riproduzione delle immagini, elaborazione del progetto grafico dei vari materiali di comunicazione dell'Ente (manifesti, volantini, pieghevoli, cartoline, inviti, banner, immagini per pagina Facebook, brochure, ecc.) secondo le indicazioni inserite nel "Manuale di immagine coordinata e Linee guida per la comunicazione orientata al genere" del Comune di Arese allegato alla presente lettera d'invito come parte integrante e fornite dal Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione.

**5.2 Luogo di esecuzione:** Centro civico comunale "Agorà", via Monviso, 7, 20020 Arese.

### **6. Importo complessivo a base di gara:**

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 28.260,00 (diconsi euro ventottomiladuecentosessanta/00), esclusa IVA al 22%, per il triennio 01.01.2018/31.12.2020.

Considerata la tipologia del servizio che rientra nei casi previsti dal comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, integrato dal D.Lgs 3 agosto 2009 n 106, non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), trattandosi di prestazioni di natura prettamente intellettuale che non saranno effettuate all'interno della Stazione Appaltante.

Come previsto dall'art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, i conseguenti costi per le misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni ammontano a € 0,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza cc.dd. "interni o aziendali", concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora il Comune di Arese ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

**7. Natura delle attività:** Servizio di progettazione grafica– Codice CPV 79822500-7

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



### **8. Durata dell'appalto:**

01.01.2018/31.12.2020

La durata contrattuale potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la Stazione Appaltante, limitatamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**9. Modalità di esecuzione:** l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliati nel Capitolato speciale. La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al Capitolato Speciale.

### **10. Documentazione:**

Fanno parte degli atti della procedura negoziata:

- a) la presente lettera di invito;
- b) il "Manuale di immagine coordinata e Linee guida per la comunicazione orientata al genere";
- c) le "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel";
- d) il Capitolato speciale;
- e) la Domanda di partecipazione e il Modulo di dichiarazione sostitutiva - All. A;
- f) il Modulo - All. B;
- g) il Modulo - All. C;
- h) il Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto digitalmente per presa visione) - All. D;
- i) la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato (da rendere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente) - All. E.

### **11. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Codesto operatore economico, ammesso a partecipare alla procedura negoziata, per la quale si è avviata in data 26.09.2017 una procedura per la manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica Sintel con ID 89450909, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **11.1. Requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione:**

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. soddisfacimento del requisito di assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. ai sensi dell'art. 1 *bis*, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;

#### **11.2. Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali,

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **11.3. Requisiti di carattere speciale:**

#### **a) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura negoziata, un fatturato MEDIO SPECIFICO d'impresa non inferiore all'importo di € 45.216,00 (pari all'80% del doppio del valore stimato dell'appalto), esclusa IVA al 22%;

#### **b) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:**

aver regolarmente eseguito (senza contestazioni e applicazioni di penali), i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura negoziata nei trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore all'importo di € 45.216,00 (pari all'80% del doppio del valore stimato dell'appalto), esclusa IVA al 22%.

Le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'art. 83 possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **12. R.T.I. e Consorzi: modalità presentazione documenti e possesso dei requisiti**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo, oltre a quelle contenute nelle altre parti della lettera di invito.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- b) nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, modulo B e C dovranno essere compilati da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica (di cui alla buste B) dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- a) nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



- c) nel caso di consorzio già costituito dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- d) nel caso di consorzio costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- e) nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

## **PARTE SECONDA** **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **13. Fasi della procedura negoziata**

La procedura negoziata sarà regolata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **14. Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "Sintel"**

La presente procedura verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "S.In.Tel" (di seguito per brevità anche solo "Sintel"), al quale è possibile accedere esclusivamente attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso "*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*", allegato alla presente lettera d'invito come parte integrante e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

### **15. Comunicazioni della procedura**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", presente su Sintel, **entro il termine delle ore 23.00 del giorno 17.11.2017**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati attraverso la stessa funzione "Comunicazioni della procedura".

Più in generale, eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse) saranno inoltrate tramite la sopra citata "Comunicazioni della procedura". Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma e di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in Sintel accanto a ogni comunicazione ricevuta. Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "non ricevuto", in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma Sintel, precisa che ciò "*è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'ricezione' disponibile in Sintel accanto ad ogni comunicazione*".

Per qualsiasi **informazione amministrativa attinente la procedura di gara** sarà comunque possibile rivolgersi al **n. telefonico 02 93527254 - 202**, e - mail: [rosella\\_paganini@comune.arese.mi.it](mailto:rosella_paganini@comune.arese.mi.it); [martina\\_dones@comune.arese.mi.it](mailto:martina_dones@comune.arese.mi.it).

### **16. Svolgimento della procedura**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c. La Stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all'aggiudicazione.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro i successivi 30 giorni, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, con conseguente comunicazione agli organi competenti, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

### **17. Termine per l'invio dell'offerta**

Le imprese partecipanti alla presente procedura negoziata dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.00 del giorno 21.11.2017, a pena di esclusione**, esclusivamente attraverso Sintel. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine.

### **18. Possibilità di modificare il termine**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura negoziata qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purchè prontamente segnalate.

### **19. Esame dell'offerta**

La procedura negoziata avrà inizio **il giorno 23.11.2017 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma Sintel.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica (esame busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa).

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica (busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica);
- b) in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica (busta telematica "C" contenente l'offerta economica),

presentate con le modalità richieste.

Chiunque potrà assistere alla sedute pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

**20. Criteri di selezione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione con attribuzione del punteggio massimo di 100 di cui:

**Offerta tecnica – punti 80**

**Offerta economica – punti 20**

I candidati la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 48 punti non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla Stazione appaltante.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.

**Offerta tecnica:** punteggio massimo 80/100, con punteggio minimo di 48/80. Come sopra precisato, un punteggio inferiore a 48/80 comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione che illustri i punti oggetto di valutazione espressi di seguito, pari ad un massimo di n. 3 cartelle A4 di una sola facciata, e sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Max 80 punti</b>
1. Creatività del portfolio nei trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione della presente procedura <ul style="list-style-type: none"> <li>a) strategia di comunicazione in relazione alla tipologia specifica del target</li> <li>b) efficacia dell'immagine coordinata attraverso loghi, colori, caratteri tipografici, impaginazione e presentazione grafica dei documenti</li> <li>c) originalità della proposta.</li> </ul>	Max 50

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it





A tale scopo dovrà essere allegato materiale editoriale (manifesti, brochure, volantini, ecc.) realizzato nel periodo indicato, fino a un massimo di dieci prodotti editoriali. Tale materiale non rientra nel computo del carteggio massimo di n. 3 cartelle A4 di una sola facciata).	
2. Curriculum professionale e formativo	Max 10
3. Soluzioni migliorative e innovative in merito allo svolgimento del servizio.  Sarà valutata la proposta che indichi nel dettaglio e con precisione con quali modalità la Società strutturerà e articolerà il servizio, in merito ad esempio alla maggiore frequenza di presenze presso il Comune, modalità di reperibilità, disponibilità a ridurre i tempi di lavorazione e consegna, correzione delle bozze, altro.	Max 20

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente 1,00
valutazione ottima	coefficiente 0,90
valutazione buona	coefficiente 0,80
valutazione discreta	coefficiente 0,70
valutazione sufficiente	coefficiente 0,60
valutazione insufficiente	coefficiente 0,50
valutazione non apprezzabile	coefficiente 0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

**Offerta economica:** punteggio massimo 20/100, di cui:

Max 20 punti – importo complessivo a base di gara stabilito in € 28.260,00 (diconsi euro ventottomiladuecentosessanta/00), esclusa IVA al 22%, per il triennio 01.01.2018/31.12.2020. L'importo a base di gara è soggetto a miglioramento al ribasso in sede di partecipazione alla gara, pertanto, non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o al rialzo: sono ammesse solo offerte al ribasso.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

Offerta economica: all'importo più basso viene attribuito il punteggio di 20 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: offerta più bassa/altre offerte x 20.

### Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio. I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

## **21. Modalità di presentazione dell'offerta**

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal concorrente **con la firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, **pena l’esclusione**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da Sintel con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

## **22. La predisposizione dell’offerta: indicazioni generali e avvertenze**

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A.** una busta telematica contenente la “documentazione amministrativa”;
- B.** una busta telematica contenente l’“offerta tecnica”;
- C.** una busta telematica contenente l’“offerta economica”.

### **A) Documentazione amministrativa**

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente su Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” (ovvero equivalenti software di compressione dati), ciascuno dei quali (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere **in pdf, pena l’esclusione**), dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui all'**Allegato A**, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
2. **Dichiarazione** resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato B**, qualora non espressamente dichiarati nell'**Allegato A** dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; *in alternativa* può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;
3. **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme all'**Allegato C**, qualora non

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



espressamente dichiarati nell'Allegato A dal Legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; *in alternativa* può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;

4. **Piano Triennale (2017/2019) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese – **Allegato D**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
5. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - **Allegato E**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
6. **Garanzia provvisoria firmata digitalmente dal garante \***, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia deve essere presentata con le modalità descritte di seguito. Ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
7. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore firmata digitalmente dallo stesso\***, nei termini di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. **L'impegno non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**
8. **In caso di avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B ed eventualmente il modulo C;

**\*Avvertenza**

*Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato a emettere la garanzia (provvisoria e/o l'impegno di cui ai precedenti punti 6 e 7) con firma digitale, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Arese, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21.11.2017, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'istituto emittente ed*

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



*eventualmente dal concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara "Gara per l'affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale del Comune di Arese per il periodo 01.01.2018/31.12.2020" – Integrazione busta A.*

*Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" per consentire al Responsabile del procedimento la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.*

In merito alla presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti nn. 6 e 7 si precisa quanto segue:

**Garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 6)**

Pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 28.260,00) per il triennio 01.01.2018/31.12.2020, e quindi pari a € 565,20 (euro cinquecentosessantacinque/20), da inserire nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa", costituita alternativamente:

1. da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 16 O 05584 32440 000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone (trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento), in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ex art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. da garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, si richiede, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

**Dichiarazione di impegno di un fidejussore (di cui al precedente punto 7)**

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppati, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ..... (denominazione) con sede in ..... e ..... (denominazione) con sede in ....., che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte (*si veda al riguardo il precedente paragrafo 18*), i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" per consentire al Responsabile del procedimento la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

### **B) Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente su Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare relazione illustrante tutti i 3 criteri di valutazione (di cui al precedente paragrafo 20), consistente in un unico o più file, ciascuno dei quali debitamente **firmato digitalmente**, eventualmente assemblati in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'offerta potrà essere corredata da materiale allegato (di cui al precedente paragrafo 20), con upload di file sulla piattaforma Sintel.

### **C) Offerta economica**

Nell'apposito campo "Offerta economica", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale, compresi:

1. i **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**;
2. i **costi della sicurezza derivanti da interferenza**;
3. i **costi del personale**.

Negli appositi campi previsti in Sintel il concorrente dovrà esplicitare i costi soprariportati che rappresentano, pertanto, una parte del valore offerto. Non avendo la Stazione appaltante richiesto l'individuazione del costo del personale, la riga "**costi del personale**" non sarà visualizzata.

Nell'apposito campo "**costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", il concorrente dovrà indicare espressamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'apposito campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

### **23. Documento unico di valutazione dei rischi**

Considerata la tipologia del servizio che rientra nei casi previsti dal comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), trattandosi di prestazioni di natura prettamente intellettuale che non saranno effettuate all'interno della Stazione Appaltante.

Come previsto dall'art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, i conseguenti costi per le misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni ammontano a € 0,00.

### **24. Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'avvio del servizio deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta della cauzione come sopra prestata e l'aggiudicatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

Resta salvo per la Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



## **25. Ulteriori informazioni e obblighi del concorrente – soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di 7 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procederà all'apertura della “busta telematica “B” contenente l'offerta tecnica, dando atto che l'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione giudicatrice saranno oggetto di una seduta riservata.

## **26. Cause di esclusione**

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti di cui al precedente art. 11 prescritti dalla presente lettera di invito, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

- a) le offerte economiche al rialzo o pari all'importo a base di gara, stabilito in € 28.260,00 (diconsi euro ventottomiladuecentosessanta/00), esclusa IVA al 22% (sono ammesse solo offerte al ribasso).

Sono inoltre escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio di cui al paragrafo 17, anche per causa non imputabile al concorrente
- b) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, parziali rispetto al servizio richiesto, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

## **27. Forme di pubblicità**

Gli atti inerenti la presente procedura di gara, presenti sulla piattaforma Sintel, sono inoltre pubblicati su:

1. il profilo del Committente della Stazione appaltante ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di gara e contratti” (ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013);
2. l'Albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”.

## **28. Obbligo di ricorso al Mepa e convenzioni Consip/Arca Lombardia**

Il servizio oggetto della presente procedura, nei termini richiesti dalla stazione appaltante, al momento dell'indizione, non costituisce oggetto di convenzione CONSIP/Arca Lombardia. Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (come convertito con L. n. 135/2012), in caso di intervenuta disponibilità di

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)





convenzioni Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli previsti nelle suddette convenzioni.

## **29. Disposizioni finali**

la Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di assoggettare a verifica la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto; ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica il termine dilatorio.

L'aggiudicatario:

- a) solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento;
- b) è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto;
- c) assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;
- d) assume a proprio carico le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Li, 31.10.2017

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Rosella Paganini  
*(documento firmato digitalmente)*

Allegati alla presente lettera:

- a) il "Manuale di immagine coordinata e Linee guida per la comunicazione orientata al genere";
- b) le "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel";
- c) il Capitolato speciale;
- d) la Domanda di partecipazione e il Modulo di dichiarazione sostitutiva - All. A;
- e) il Modulo - All. B;
- f) il Modulo - All. C;
- g) il Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto digitalmente per presa visione) - All. D;
- h) la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato (da rendere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente) - All. E.

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE  
EX ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 E SS.MM.II.**

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili di cui agli artt. 4 e 20 del citato D.Lgs., saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla procedura negoziata di affidamento del servizio di ideazione e progettazione grafica di materiali di comunicazione istituzionale del Comune di Arese per il periodo 01.01.2018/31.12.2020. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale del Servizio Sportello del Cittadino, Sport e Tempo Libero e Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)