

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ARESE**

(compilare tutto in stampatello)

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE: _____

SETTORE DI INTERVENTO: segnare un solo settore di intervento

CULTURALE SPORTIVA TEMPO LIBERO POLITICA SOCIALE
 D'ARMA DI CATEGORIA PROT. ANIMALI, AMBIENTE UMANITARIA

CODICE FISCALE o PARTITA IVA: _____

SEDE LEGALE: via _____ città _____ CAP _____

ANNO FONDAZIONE: _____

ANNO REGISTRAZIONE ULTIMO STATUTO: _____

ISCRIZIONE A ALBI NAZIONALI/REGIONALI/PROVINCIALI: SI NO RICHIESTA

Se ha risposto SI o RICHIESTA specificare quali Albi, con il numero e anno d'iscrizione:

PRESIDENTE (da statuto):

NOME _____ COGNOME _____

VIA _____ CITTA' _____

DATI DA PUBBLICARE SUL SITO DEL COMUNE DI ARESE:

NOME ASSOCIAZIONE _____

AREA DI INTERVENTO _____ SIGLA ASSOCIAZIONE _____

CODICE FISCALE O PARTITA IVA _____

NOME DEL PRESIDENTE _____

SEDE LEGALE IN VIA _____ CITTA' _____ CAP _____

TELEFONO: _____ FAX _____

SITO WEB _____ E - MAIL: _____

NUMERO MEDIO di ISCRITTI - sede locale - nel:

MODALITA DI ISCRIZIONE:

- Adesione gratuita
- Adesione con libera offerta
- Quota mensile/annuale
- Altra modalit  (specificare):

AFFILIATA AD ASSOCIAZIONE NAZIONALE / INTERNAZIONALE:

INIZIATIVE SVOLTE SUL TERRITORIO DI ARESE NELL'ANNO

INIZIATIVE PROGRAMMATE SUL TERRITORIO DI ARESE PER L'ANNO

UTILIZZO SALA FORUM DELLE ASSOCIAZIONI

Regolarità di utilizzo dello spazio Forum per l'anno

Richiesta utilizzo Forum per l'anno: (specificare di seguito giorni e orari)

UTILIZZO SALA TORRETTA DI VIA GRAMSCI 49

(riservata, in via prioritaria, alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Arese)

Regolarità di utilizzo dello spazio per l'anno

Richiesta utilizzo per l'anno: (specificare di seguito giorni e orari)

ATTENZIONE: si rammenta a ciascuna Associazione che è **OBBLIGATORIO** comunicare tempestivamente ogni variazione del calendario di utilizzo stabilito dal Servizio Eventi Culturali, Sportivi e Tempo Libero.

Data la scarsa disponibilità di spazi liberi e l'alto numero di richieste, nonché dei costi di manutenzione, dal Servizio Eventi Culturali, Sportivi e Tempo Libero controllerà il reale utilizzo da parte di ciascuna Associazione.

In caso di mancato utilizzo dello spazio per un mese consecutivo l'Ufficio provvederà di conseguenza a revocare l'autorizzazione, previa preventiva comunicazione all'Associazione che utilizza lo spazio.

Si prega in anticipo ogni associazione di firmare sempre il registro presenze che si trova sul tavolo dei docenti all'interno della Sala Forum Associazioni e all'interno della Sala Torretta

UTILIZZO ALTRI SPAZI COMUNALI:

In base ai dati in nostro possesso, l'associazione utilizza regolarmente il seguente spazio:

Qualora il dato fosse errato o non aggiornato, si prega di evidenziarlo nello spazio sottostante:

Si allegano:

1. Lo Statuto dell'Associazione (se non è ancora stato depositato o se modificato rispetto all'ultimo aggiornamento disponibile presso l'Ufficio Eventi Culturali, Sportivi e Tempo Libero riportato a pag. 1)

1. I seguenti documenti e/o pubblicazioni prodotti dall'Associazione nell'anno

Il presente modulo è stato compilato dal il/la Sig./ra:

in quanto Presidente/Segretario/ Componente Consiglio/ Altro _____

Firma: _____

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità)

Data: _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003
“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" tutela due importanti diritti: *alla riservatezza e all'identità* delle persone, garantendo che il trattamento dei dati personali e sensibili sia improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali esercitate da questa Amministrazione Comunale attraverso i suoi organi e uffici.

Nello specifico, il trattamento che intendiamo effettuare:

1. Ha la finalità di aggiornare l'Albo delle Associazioni, ai sensi dello Statuto Comunale;
2. Ha finalità di informare il pubblico e gli organi di stampa sulle Associazioni che operano sul territorio arecino;
3. Ha finalità di aggiornare la mailing-list utilizzata dal Comune per inviare informative alle Associazioni tramite e-mail e aggiornare il sito Internet comunale;
4. Sarà effettuato mediante strumenti manuali e informatici (data-base) con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la riservatezza dei dati stessi;
5. I dati potranno essere comunicati, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato, ad altri uffici comunali laddove questa comunicazione sia indispensabile per i fini istituzionali dell'Amministrazione e sia comunque strutturalmente connessa alle finalità del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Arese, Via Roma 2, tel. 02.93527.1 – mail: protocollo@cert.comune.arese.mi.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero, tel. 02.93527.202 – mail: rosella_paganini@comune.arese.mi.it.

In qualsiasi momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile e allegando all'istanza copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 9 del D.Lgs. n. 196/2003).