

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luisa Castiello
Indirizzo c/o Servizi Demografici Comune di Arese - Via Caduti n. 4
Telefono Telef. 0293527310
Fax 0293527316
e-mail luisa.castiello@comune.arese.mi.it
Data di nascita 24/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date In servizio presso il Comune di Arese ai servizi demografici:
Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 01.01.2007 con qualifica D1, a seguito concorso pubblico;
Tipo di azienda o settore dal 30.03.2001, in qualità di ufficiale dello stato civile delegato a tutte le funzioni,
Tipo di impiego avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal
Principali mansioni e responsabilità Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Milano;
dal 01.04.1998 con qualifica C, a seguito concorso pubblico;
dal 01.04.1996 a tempo indeterminato, con qualifica B;
dal 27.07.1994 in qualità di ufficiale dello stato civile delegato al rilascio di
certificati ed estratti;
dal 28.07.1994 in qualità di ufficiale d'anagrafe delegato;
dal 11.07.1994 al 31.03.1996 con incarico a tempo determinato;
dal 01.02.1994 al 28.04.1994 con incarico a tempo determinato;
Date Dal 02.03.1987 al 24.01.1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro ditta Ciardulli Center s.a.s. Aversa (Ce);
Tipo di azienda o settore arredamento;
Tipo di impiego mansioni amministrative-contabili;
Principali mansioni e responsabilità contabilità aziendale.
Date Dal 18.09.1985 al 31.10.1986;
Nome e indirizzo del datore di lavoro ditta A.T. S. (Assistenza tecnica sistemi) di Mazza Rita Casoria (Na),
Tipo di azienda o settore assistenza tecnica sistemi;
Tipo di impiego mansioni amministrative-contabili;
Principali mansioni e responsabilità contabilità aziendale.
Date Dal 01.09.1984 al 17.09.1985;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Garit Systems s.r.l. Casoria (Na);
Tipo di azienda o settore concessionaria Olivetti,
Tipo di impiego con mansioni amministrative-contabili;
Principali mansioni e responsabilità contabilità aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 25/07/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto "E. De Nicola" di Napoli
formazione Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale
Principali materie/abilità Ragioneria e tecnica bancaria
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita Ragioniere
Livello nella classificazione nazionale Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

4 novembre 2015 - giornata di studio "Separazioni e divorzio consensuali in Comune" organizzata da Formel a Milano;

7 ottobre 2014 - giornata di studio "L'anagrafe nazionale della popolazione residente" organizzata da Formel a Milano;

21 ottobre 2013 - giornata di studio "La gestione anagrafica dei cittadini comunitari" organizzata da Formel a Milano;

19 settembre 2013 - seminario " I Figli sono tutti uguali: La nuova legge sulla Filiazione" organizzato da ANUSCA a Baranzate;

12 novembre 2012 - giornata di studio "La nuova Anagrafe: come è cambiato il procedimento dopo le modifiche al Regolamento anagrafico e l'introduzione della residenza in tempo reale" organizzata da Formel a Milano;

17 aprile 2012 – seminario "Accertamenti e iscrizioni anagrafiche: Le novità, l'art. 15 della legge 193 del 12 novembre 2011" organizzato da ANUSCA a Baranzate;

17 novembre 2011 incontro formativo "adempimenti degli ufficiali comunali di censimento in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni" organizzato dalla prefettura di Milano;

9 settembre 2011 incontro formativo "adempimenti degli ufficiali comunali di censimento in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni" organizzato dalla prefettura di Milano;

29 ottobre 2010 - seminario "Polizia Mortuaria" organizzato da ANUSCA a Baranzate;

18 ottobre 2010 - giornata di studio "Il Censimento della Popolazione del 2011" organizzata da Formel a Milano;

11 febbraio 2010 - seminario " Elezioni Regionali"organizzato da ANUSCA presso il Comune di Bollate;

16 giugno 2010 - giornata di formazione "PEC, Documento digitale, firma digitale. E ora?" organizzata da SAGA s.p.a a Milano;

21 maggio 2009 - sessione formativa sul modulo software " Risultati Elettorali" presso la sede di Magenta della società A.p. Systems;

24 aprile 2009 - giornata formativa " Election Day: Gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale" organizzata presso il Comune di Lainate;

25 marzo 2009 - giornata di studio " La gestione anagrafica dei cittadini dell'Unione Europea e dei cittadini ExtraUE" organizzata da Formel;

03 marzo 2009 - incontro "Approccio ai censimenti" organizzato dall'Istat;

03.02.2009 - corso "Dove finisce l'e-government e comincia il cittadino" tenutosi presso la società SI.NET. Informatica a Legnano;

08 novembre 2007 - Corso di aggiornamento "La cooperazione fra INPS ed Enti Locali" organizzato da Anusca in collaborazione con Inps e Ministero dell'Interno"tenutosi a Bollate;

18 settembre 2007 - corso in materia di " La carta d'identità elettronica e il piano di sicurezza:gli adempimenti dei comuni" tenutosi a Legnano, organizzato da SI.NET Consultino;

21 maggio 2007 - pomeriggio di studio presso il comune di Bollate organizzato da Anusca in materia di " Cittadini stranieri e comunitari in Italia – impatto per i servizi demografici";

19 aprile 2007 - pomeriggio di studio presso il comune di Parabiago in materia di " Decreto legislativo n. 30 del 06/02/2007;

07 marzo 2007 - giornata di studio "La gestione dell'Ufficio elettorale" organizzata da Formel;

13 marzo 2006 - giornata studio in materia elettorale organizzata dalla Prefettura di Milano;

28.settembre 2005 - giornata di studio tenutasi a Milano, su "La carta d'identità elettronica - Strategie opportunità e servizi al cittadino", organizzata da Formel.;

16. maggio 2005 - giornata di Studio, tenutosi ad Albiate su problematiche inerenti il servizio di polizia mortuaria, organizzata dall'ANUSCA.;

04 novembre 2005 - seminario di studi sul tema: "La Privacy alla luce del nuovo codice", organizzato dall'Athena.;

3 novembre 2005 - seminario di studi sul tema: "La disciplina dell'azione amministrativa alla luce della legge 15/05 di modifica della legge 241/90", organizzato dall'Athena.;

115 dicembre 2004 - corso tenutosi ad Arese "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" organizzato dal Consorzio per il distretto Tecnologico del Canavese;

29 novembre 2004 – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Novate Milanese organizzato da ANUSCA;

16 aprile 2004 - Seminario di Studio, tenutosi a Giussano "Servizio Elettorale: gli adempimenti per le elezioni amministrative comunali ed europee" organizzato dall'ANUSCA;

15 aprile 2003 – corso per primo soccorritore" Istituto Auxologico Italiano;

18 febbraio 2003 - corso "L'AIRE dopo la legge di modifica e le sue relazioni con il servizio elettorale" tenuto dalla SAL (Scuola delle autonomie locali) a Milano;

17 e 18 ottobre 2002 - seminario di studio, tenutosi a Sarnico, su problematiche inerenti lo stato civile, organizzato dall'ANUSCA;

Maggio 2002 incontro formativo organizzato dal Comune di Arese sulla normativa della privacy;

18.aprile 2002, 09 maggio 2002 e 03 ottobre 2002 - corso di aggiornamento in materia di immigrazione per gli operatori di anagrafe e stato civile " Lo straniero e le problematiche connesse alla sua regolare permanenza sul territorio" organizzato dalla Prefettura di Milano;

03 aprile 2001 incontro formativo su "Il nuovo Regolamento dello Stato Civile" tenuto dalla Fondazione Enti Locali a Milano;

17 dicembre 1998 - corso "La nuova disciplina delle autocertificazioni dopo il regolamento di attuazione dell'art. 1 L. n. 127/97"organizzato dalla SAL (Scuola delle autonomie locali) a Milano;

20 maggio 1998 - incontro di studio, organizzato dal Comune di Magenta in collaborazione con l'ISTAT di Milano, su problematiche inerenti la gestione dell'anagrafe della popolazione residente;

06 marzo 1997 - Convegno Interprovinciale ANUSCA, per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici degli Enti locali, tenutosi a Lodi "L'imposta di bollo – Iscrizione dei cittadini stranieri –Irreperibilità";

18 febbraio 1997 - Convegno Interprovinciale ANUSCA, per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici degli Enti locali, tenutosi a Santa Margherita di Staffora "Connessione esistente fra la legge 15/68, 241/90, 142/90 e 130/94 – L'imposta di bollo";

09 maggio 1996 - corso"L'applicazione dell'Imposta di bollo nelle attività degli Uffici e dei servizi degli Enti locali" organizzato dalla SAL (Scuola delle autonomie locali) a Milano;

Madrelingua ITALIANO

Altre lingua INGLESE

Capacità di lettura A2

Capacità di scrittura A2

Capacità di espressione orale A2

Altre lingua FRANCESE

Capacità di lettura A2

Capacità di scrittura A2

Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Nel periodo dal primo al 31 marzo 2003 per un totale di 32 ore ha partecipato al corso "La comunicazione con l'utente della P.A. per gli operatori di front-office" tenutosi presso la società ISMO di Milano;

Il 23.09.1999 e il 07.10.1999 corso di "Formazione per il personale impegnato nelle relazioni dirette con l'utenza" organizzato dal Comune di Arese;

Il 13/19//20/26 giugno 1996 ha frequentato il corso di "Formazione per il personale impegnato nelle relazioni dirette con l'utenza" organizzato dal Comune di Arese;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE
DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD
ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.*

17 18 e 19 marzo 2003 ha partecipato al corso finalizzato a sviluppare le capacità di collaborazione, gestione e motivazione dei collaboratori, organizzato dal Comune di Arese;

Nel dicembre 2002 ha partecipato all'incontro organizzato dal Comune di Arese sul miglioramento organizzativo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC*

In data 27.04.2006 ECDL –Concetto di base della IT -Elaborazione testi - Foglio elettronico -Database – Presentazione - Reti informatiche-Internet;

Febbraio e marzo 1999 corso "Word per Focal Point" presso DIDASCO aim s.r.l.;
Corso di Informatica presso C.F.P. Vigorelli di Milano, attestato di frequenza e profitto rilasciato dalla Regione Lombardia il 16.11.1995, su pacchetti applicativi in ambiente Windows;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.*

In data 02/12/2011 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno con giudizio finale 100/100;

Dal 14 al 25 febbraio 2000 corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe (80 ore di lezione), tenutosi presso la Prefettura di Milano, autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando colloquio finale con profitto, conseguendo il relativo attestato;

PATENTE O PATENTI B**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 11 maggio 2006 al 20 novembre 2013 - Segretario del Comitato ANUSCA Milano Nord-Ovest;

Dal 20 novembre 1996 al 23 aprile 1997 ha frequentato un corso di Inglese presso lo studio di consulenza linguistica "Susan Howard Rees s.a.s." in Arese.

Arese, 19.09.2016

Luisa Castiello
Firmato digitalmente