



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO (MAGGIO 2013 – SETTEMBRE 2016), DA ESPERIRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PUBBLICATA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA – BASE D'ASTA € 15.000,00 – CIG Z401B029BC**

**ARTICOLO 1 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO E METODOLOGIA DI LAVORO**

Oggetto del presente affidamento è il servizio di realizzazione del bilancio sociale di metà mandato, quale documento di rendicontazione trasparente e completa destinato ai cittadini.

Più nel dettaglio, si prevede la fornitura del supporto metodologico e progettuale di idoneo operatore economico competente in materia di gestione del ciclo della performance, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e rendicontazione sociale, affinché, ai sensi dell'*art. 4 del D. Lgs.n. 149/2011*, venga redatta la relazione di metà mandato secondo lo schema tipo di cui al *Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013*, affiancato da un testo di carattere divulgativo che illustri i risultati raggiunti dall'Amministrazione in modo chiaro e trasparente per i cittadini, ai fini della rendicontazione di cui all'*art. 4, comma 2, punto f) del D.Lgs. n. 150/2009*.

Il servizio avrà inizio con la fase di analisi dei dati e si concluderà con la consegna di n. 2 file ad alta risoluzione del documento "Bilancio sociale di metà mandato" ("documento integrale" e "estratto del documento") al Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino.

Nel particolare, le attività previste sono:

1. analisi dei principali documenti contabili, programmatici e consuntivi dell'ente per conoscere il contesto economico e sociale, l'organizzazione, i bilanci, il territorio;
2. raccolta delle informazioni quali-quantitative ed elaborazione dei dati, selezione e classificazione delle informazioni in diverse sezioni;
3. individuazione della metodologia e del percorso operativo;
4. definizione delle aree di rendicontazione, partendo dall'analisi degli obiettivi strategici di inizio mandato e confrontandoli con gli obiettivi raggiunti;
5. impostazione del sistema di indicatori;
6. coordinamento del gruppo di lavoro e partecipazione agli incontri sistematici e/o "laboratori formativi" con il gruppo stesso per la condivisione degli obiettivi e per una migliore formazione del personale impegnato; gli incontri previsti dovranno tenersi con cadenza quindicinale, a partire dal 01.10.2016, con previsione di ulteriori sedute secondo le necessità dell'amministrazione;
7. elaborazione dei testi e predisposizione di grafici e infografiche per rendere più fruibili i dati più significativi per i cittadini;
8. impaginazione grafica del documento "Bilancio sociale di metà mandato" e fornitura del file pdf in due versioni, **entro il termine perentorio del 30.11.2016:**
  - a) **versione integrale** del documento per la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it). Si prevede la realizzazione di una brochure in formato chiuso A5



(148x210 mm), 80 pagine (inteso 80 facciate), quadricromia. La versione integrale è quella più "tecnica" del bilancio, con elementi aggiuntivi rispetto alla versione in distribuzione, con dati e informazioni ulteriori che possono essere utili ai cittadini che vogliono approfondire le diverse aree di rendicontazione;

b) **estratto del documento** per consentire la stampa e la distribuzione in cassetta postale alle famiglie della sintesi di quanto previsto nel documento integrale. Si prevede la realizzazione di una brochure in formato chiuso A5 (148x210 mm), 16 pagine (inteso 16 facciate), quadricromia. La stampa della brochure sarà a carico del Comune di Arese. L'estratto del documento rappresenta una sintesi delle varie aree di rendicontazione, ovvero una pubblicazione in formato ridotto, per alleggerire i costi di stampa;

9. revisione definitiva dei documenti di cui al precedente punto 8, con fornitura dei file pdf, in alta risoluzione, pronto per la stampa, **entro il termine perentorio del 15.12.2016.**

L'istruttoria delle singole aree di rendicontazione dovrà essere condotta, oltre che sulla base dei documenti esistenti, anche in diretto raccordo con i Responsabili di Area/Settore e con gli Assessori di riferimento.

L'attività di ideazione grafica dovrà essere realizzata in linea con l'immagine istituzionale dell'ente. La società si impegna a garantire l'originalità del lavoro e si assume la responsabilità del rispetto della normativa vigente su brevetti e diritti d'autore, mantenendo indenne il Comune di Arese da qualsiasi pretesa da parte di terzi o contestazione per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi sul piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria.

In particolare, nel caso in cui si rendesse necessario l'uso di foto, immagini, illustrazioni o affini, questi dovranno essere originali e liberi di diritti da parte di terzi. La società aggiudicataria dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali prodotti senza limiti temporali e territoriali.

Per la visione del materiale editoriale realizzato dal Comune di Arese negli ultimi anni è possibile rivolgersi al Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino, via Roma 2 (tel. 02 93527.234 - 254) da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 e martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00.

## **ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è stabilito in € 15.000,00 (diconsi euro quindicimila/00), esclusa IVA al 22%, che deve essere oggetto di miglioramento al ribasso in sede di offerta economica. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore all'importo a base di gara come sopra stabilito.

## **ARTICOLO 3 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO –**

Il servizio sarà svolto dalla società in piena autonomia, garantendo la presenza negli uffici comunali, come specificato nell'art. 1, assicurando il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del bilancio sociale di metà mandato entro il 15.12.2016 in modo che l'Amministrazione possa procedere alla pubblicazione del file integrale e alla stampa dell'estratto del documento entro il 31.12.2016.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
n e c protocollo@cert.comune.arese.mi.it



La società è tenuta a svolgere il servizio con la massima diligenza e nel rispetto della normativa esistente e a mantenere il massimo riserbo su fatti e situazioni di cui venga a conoscenza in virtù del presente rapporto.

Ogni elaborato relativo al presente incarico predisposto dalla società è di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Arese, al quale dovrà essere consegnato in originale. Il Comune di Arese avrà pertanto il diritto d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale. La società aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto sullo sfruttamento e utilizzo del materiale prodotto.

#### **ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà dare corso con assoluta tempestività all'inizio del servizio in oggetto e dovrà attivarlo alla data prefissata, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto.

In caso di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente art. 1 o a quelli offerti in sede di partecipazione alla gara verrà applicata una penale pecuniaria nella misura di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

All'avvio del servizio e a pena di decadenza, il soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, con le modalità di cui all'art. 103 ("Garanzie definitive") del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non adempia ai propri obblighi, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'affidamento sarà risolto e il Comune di Arese sarà sciolto da ogni suo impegno, restando salva per l'Amministrazione, oltre all'incameramento della garanzia definitiva, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione") del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **ARTICOLO 5 - DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il contratto avrà durata dal 01.10.2016 al 31.12.2016.

La società aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti dell'Ente, esclusivamente fatture elettroniche. Il fornitore potrà effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulle fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 in poi è quello relativo all'Area Legale, Culturale, Sportiva

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
n e c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it

e Tempo Libero competente, ovvero 6YJHBO.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della fattura presso l'ufficio protocollo del Comune.

#### **ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 l'aggiudicatario assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

#### **ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale potrà, fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, risolvere il contratto previa diffida scritta, in caso di inadempimento anche di una sola clausola del Capitolato speciale, in caso di fallimento dell'aggiudicatario e di inosservanza del punto 8, terzo capoverso del Piano per la prevenzione e corruzione per il triennio 2016/2018 del Comune di Arese.

#### **ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio o fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Salvo quanto previsto dall'art 105 comma 13 del Codice, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati in ogni caso all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 10 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice

#### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20020 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
n e c protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

**ARTICOLO 11 - CONTATTI**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino ai seguenti numeri telefonici: 02 93527.234 – 254.

**Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

Lì, 30.08.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosella Paganini

*(documento firmato digitalmente)*